

Budapesti Gazdasági
Egyetem
Intézményakkreditációs
látogató bizottsági jelentés

A MAB Testület 2024/7/VII. számú határozatának
mellélete





Tartalomjegyzék

I. Akkreditációs javaslat.....	3
Az akkreditációs javaslat indoklása.....	3
III. A felsőoktatási intézmény általános helyzetképe.....	4
IV. Minőségértékelés.....	6
IV/1. PDCA-elv érvényesülése	6
IV/2. Egyes módszerek alkalmazásának kiterjedtsége	6
IV/3. Jó gyakorlatok terjesztése	6
IV/4. Adatokra alapozott fejlesztések.....	7
ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika.....	7
ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása/folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelés	10
ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés	13
ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése.....	16
ESG 1.5 Oktatók.....	17
ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások	19
ESG 1.7 Információkezelés.....	20
ESG 1.8 Nyilvános információk.....	23
ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás.....	24
V. Az intézmény / képzési terület szakmai tudományos tevékenysége.....	24

I. Akkreditációs javaslat

Budapesti Gazdasági Egyetem	2024/7/ VII. SZÁMÚ HATÁROZAT Az intézmény akkreditációja 2029.12.31- ig terjedő, 5 évre hatályos, 2026. november 16-ig megküldendő monitorbeszámoló mellett.
------------------------------------	---

Az akkreditációs javaslat indoklása

Az intézményi önértékelés és a helyszíni látogatás alapján megállapítható, hogy a Budapesti Gazdasági Egyetem az ESG (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) sztenderdek alapján az előző akkreditáció óta kialakította minőségmenedzsment folyamatait, melyhez az egész intézményre kiterjedő egységes minőségügyi eljárások kialakítása szükséges.

Az intézmény fejlesztési folyamatai tervezettek, ellenőrzési, mérési és értékelési eljárásai rendszeresek, minőségbiztosítási folyamatai fejlesztendőek. A vezetési folyamatok és a minőségmenedzsment folyamatok között erős a kapcsolat, a vezetés és a minőségügyi tevékenységek közötti kapcsolat fejlesztendő, az oktatás menedzsmentje kiváló, a kutatás menedzsmentje jó, iránya illeszkedik az intézményi stratégiához.

A támogató folyamatok – pénzügyi, gazdálkodási, informatikai, létesítmény-gazdálkodás és az infrastruktúra kiváló háttérrel biztosítanak az oktatási, kutatási tevékenységhez.

Ennek alapján az intézmény 2029.12.31-ig terjedő 5 évre akkreditálható, azzal, hogy az intézmény a minőségbiztosítási folyamatok kialakításában és minőségügyi tevékenységek megszervezésében elért eredményeiről és a jelentésben tett javaslatokkal kapcsolatos időarányos előrehaladásáról 2026. november 16. napjáig monitoring beszámolót nyújt be.

Az intézmény az előző akkreditációs eljárásban 3 éves akkreditációt kapott. A Látogató Bizottság az intézményi önértékelés és a személyes látogatás alapján megállapította, hogy az intézmény a jelen akkreditációs eljárásban vizsgált időszakban a stratégia – és minőségmenedzsment területén az ESG sztenderdeknek megfeleltethető folyamatokat indított el, működtetett azzal, hogy az intézmény által meghatározott 2022–2027. működési ciklusban szükséges a kapcsolódó minőségbiztosítási folyamatok elmélyítése és ehhez az intézmény egészére kiterjedő minőségügyi rendszer harmonizációja.



III. A felsőoktatási intézmény általános helyzetképe

A Budapesti Gazdasági Egyetem (továbbiakban: intézmény) 2000. január 01-én jött létre három jogelőd intézmény integrációjának eredményeként. 2016. óta alkalmazott tudományok egyeteme, 2021. augusztus 01. óta a Budapesti Gazdasági Egyetemért Alapítvány közérdekű alapítvány által fenntartott felsőoktatási intézmény. Működésének fókuszában gazdaság-, illetve társadalomtudományi képzés, kutatás-fejlesztés és III. missziós tevékenység áll, kiemelten kezelve a bölcsészettudományi, informatikai és pedagógiai területeket és a kapcsolódó tudományterületek körét. Valamennyi képzési szinten (kivéve: felsőoktatási szakképzés) folytat képzési tevékenységet magyar és angol nyelven. Az intézmény 5 felsőoktatási szakképzési szakot, 11 alapképzési, 10 mesterképzési szakot, valamint egy doktori programot kínál hallgatóinak. Hallgatói létszáma (a vizsgált akkreditációs időszakban) folyamatosan növekvő, 2023. októberében 19741 fő. A külföldi hallgatók száma ugyanekkor 1525 fő.

Az intézményben oktatói munkakörben foglalkoztatottok száma 2023-ban 569 fő, ebből megbízással foglalkoztatott 256 fő, mely az elmúlt 5 évben növekvő tendenciát mutatott, a hallgató/oktató arányt folyamatosan 30 körüli értéken tartva. A főállású oktatók minősítettsége mintegy 80%-os.

Tudományos tevékenységét karok és tanszékek, valamint kiválósági központok keretében végzi. Az intézmény öt kutatási fókuszterületet határozott meg, melyen nemzetközileg kiemelt teljesítményt kíván nyújtani stratégiaileg kezelt időtávban: vállalkozáskutatás; fenntarthatóság; turizmus; digitalizáció és üzleti folyamatok innovációja; üzleti felsőoktatás. Tudományos eredményessége folyamatosan növekvő, az egy főállású oktatóra jutó tudományos publikációk száma mintegy 1,5, tendenciája növekvő. A tudományos publikációk 58%-a, a Q1-Q3 publikációk 69%-a kiemelt kutatási területekhez kötődik.

Az intézmény irányítási mechanizmusai érett, egyben kiegyensúlyozott képet mutatnak. Az első számú vezető a rektor, akinek munkáját stratégiai, oktatási, oktatásfejlesztési, tudományos, kutatási és akadémiai kérdésekben rektorhelyettesek, míg nemzetközi, gazdasági, humán erőforrás gazdálkodási és informatikai területen igazgatók segítik. Legfőbb döntéshozatali szerve a szenátus, melynek munkáját állandó és ad hoc bizottságok készítik elő. Az intézmény alapvető oktatási, kutatási feladatait három kar – Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar, Külkereskedelmi Kar, Pénzügyi és Számviteli Kar – keretében végzi. Az intézmény doktori programjéért a Vállalkozás- és Gazdálkodástudományi Doktori Iskola tartozik felelősséggel, mely a tudományos rektorhelyettesnek alá rendelt központi szervezeti egységként folytatja tevékenységét. Az intézmény működése jól szabályozott képet mutat, mind a központilag, mind az egyes karok



keretében végzett feladatokat áthatja a folyamatközpontúság és a szervezeti tanulás igénye. Számos program mellett az elmúlt 3 évben oktatási tevékenységét nemzetközi akkreditációs eljárásokban való részvétellel, tudományos tevékenységét kutatóközpontok rendszerének felállításával, tudástérkép kialakításával erősítette.

Az elmúlt 3 évben az intézmény rendkívül tudatos és szisztematikus fejlesztési tevékenységet folytatott. Szervezeti egységei és munkatársai széles körének bevonása eredményeként fejlesztési irányait átfogó stratégiában foglalta össze, melynek következtében világos célok és fejlesztési programok kerültek kialakításra. Az intézmény céljai teljesülését stratégiai mutatószámrendszer segítségével, részletes eljárásrend szerint monitorozza.

Kritikusként jelentkező humán erőforrásának fejlesztését fókuszált programmal szolgálja. Átfogó ösztönzés-fejlesztési program mellett tudatos szervezeti kultúrafejlesztési program került kialakításra és implementálásra, mely 2023-ban az év legjobb szervezetfejlesztési projektjének járó Lövey Imre-díjat nyerte el. Az oktatók koncentrált fejlesztését az intézmény komplex kompetencia modellel szolgálja, melyet teljesítményértékeléssel és karriertervezéssel egészített ki.

Az intézmény kiegyensúlyozott gazdálkodást folytat. A kiadásokkal való gazdálkodás lehetővé tette az elmúlt években nagyságrendnyi bérfelzárkózás megvalósítását, az intézményi működés feltételeinek kiegyensúlyozott biztosítását.

Az intézmény rendkívül kiterjedt partnerkapcsolatokkal rendelkezik mind tudományos, mind oktatási tevékenységei területén. A mintegy 200 akadémiai partnerei közül 40 intézménnyel áll folyamatos kutatási kapcsolatban, míg vállalati és NGO partnerhálózata az egyik legkiterjedtebb Magyarországon. III. missziós tevékenységei során az intézmény kiemelt hangsúlyt fektet a fenntarthatósági kezdeményezések felkarolására. E területen végzett tevékenységét a Times Higher Education Green Metric értékelés tükrében értékeli. Az intézményirányítás során érvényesíti a partnerség elvét, különös tekintettel a hallgatói kapcsolatok ápolására, mely az intézményfejlesztés egyik motorját jelenti.

Az intézmény minőségfejlesztési rendszerét 2024. január 01-vel bevezetésre került Minősegbiztosítási Szabályzatával újította meg gyökeresen. A szabályzat, és az ebből kiinduló Minőségirányítási Kézikönyv az ESG 2015-ből levezetett területeken teszi lehetővé a minőségfejlesztés szisztematikus megvalósítását.

Az intézmény alapvető jellemzői és a Látogató Bizottság által szerzett személyes tapasztalatok alapján összességében megállapítható, hogy az intézmény rendkívül erőteljes fejlesztés orientációval rendelkezik mind az oktatás, mind a kutatás, mind a III. missziós tevékenységek területén. Az intézmény világos fejlesztési fókusszal bír, melyet képes lebontani a szervezeti egységek, mind a karok, mind a kutatóközpontok, mind a szolgáltató szervezeti egységek működésére. Képes menedzselni a változásokat, képzett folyamatokkal rendelkezik a



változások menedzselése és implementálása érdekében. Erőteljes adatalapúsággal jellemezhető mind a beavatkozások tervezése, mind a visszacsatolások értékelése során. Az intézmény által foglalkoztatott munkatársak attitűdjének részét képezi a tevékenységük során végzett felelősségteljes gondolkodás, melyet az egyetem képes tudatosan erősíteni. Az intézmény erősségét jelenti Hallgatói Önkormányzata, melynek őszinte és konstruktív kritikája a jövőbeli fejlődés egyik forrása. Végül hangsúlyozandó, hogy bár az ESG alapú minőségbiztosítás megvalósításának valamennyi eleme rendelkezésre áll, annak rendszerszerű működtetése a jövő kihívását jelenti.

IV. Minőségértékelés

IV/1. PDCA-elv érvényesülése

Az intézmény működése során a PDCA elv érvényesítése nem vitatható, ennek rendkívül aktív kiaknázása valósul meg nem csupán az oktatás és kutatás, hanem a szervezetfejlesztés és a szervezeti tanulás során. A stratégiai menedzsment szintjén a PDCA elemei közül a vizsgált időszakban a P és D cikluselemek voltak a legerősebbek. Az 1.1 pontban részletezett P és D elemhez tartozó folyamatok mellett, figyelemmel arra, hogy a stratégiai időszak 2027-ig tart, a C és A cikluselemek működtetésére is szükséges intézményi szinten figyelmet fordítani. A minőségbiztosítási folyamatokban valamennyi cikluselemhez szolgáltatott információt az intézmény. A minőségbiztosítási folyamatokban szükséges a teljes ciklus működéséhez a meglévő folyamatok és gyakorlatok összehangolása, és olyan működési rendszer kialakítása, mely az intézményi és kari szintek között jobban láthatóvá teszi a PDCA-elv alapján az ESG szerinti működést.

IV/2. Egyes módszerek alkalmazásának kiterjedtsége

A vizsgált időszakban az intézmény egy átfogó szervezeti és képzési áttekintési, felülvizsgálati folyamatot indított el. Ebben nagy hangsúlyt fektetett a belső érdekelttek bevonására, és közös értelmezési keretek kialakítására. Az intézményi vezetés következetes volt a választott módszerek minden intézményi szinten való alkalmazásában, eredményeik közvetítésében. Az intézményi folyamatokban a minőségügyi rendszer stratégiai rendszerhez való illesztése nem valósult meg, így a minőségbiztosítási tevékenység módszereinek rögzítése a következő akkreditációs ciklus előtt álló feladat.

IV/3. Jó gyakorlatok terjesztése

A 2020-ban elindított ViVa projekt a szervezeten belüli nyílt, értékalapú kommunikációt támogatta, és az intézmény széles körében teret biztosított a jó gyakorlatok, példák megosztására. A 2022-ben a BGE 2027 Fejlesztési Stratégia elfogadásával, annak célrendszeréhez igazított fejlesztési folyamatokban szintén nagy hangsúlyt kapott a



gyakorlatok feltárása és megosztása. Az intézményben a szervezeti kultúra szerves részét képezi a gyakorlatok megosztása, melynek fenntartása mindenképpen szükséges. Javasolt, hogy a gyakorlatok, példák megosztásának rendszere követhető és áttekinthető legyen az intézményi szereplők számára úgy az oktatók, mint a nem oktató munkavállalók, hallgatók számára.

IV/4. Adatokra alapozott fejlesztések

Az intézmény adatokra alapított fejlesztési tevékenysége fejlett, a stratégia kialakítása mellett az ESG valamennyi szakterületje esetében a vizsgált időszakban az intézmény számos mérési és értékelési eljárást alakított ki, fejlesztett tovább. A mérési és értékelési folyamatok jellemzően központi szervezeti szinten szerveződtek, vagy, mint az OMHV már az intézmény működésébe jóval korábban beépültek. Az intézmény által bevezetett adatalapú folyamatokat szükséges a minőségbiztosítási, minőségügyi tevékenységekkel összehangolni, és e területnek is az adatokon alapuló működési mechanizmusait fejleszteni.

ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika

A 2021-ben történt modellváltás az intézményi minőségpolitika alakulására is jelentős hatást gyakorolt. A létrejött új szervezeti, irányítási rendszerben a minőségmenedzsment tevékenység felügyeletét – átmeneti jelleggel – a Rektori Tanács (RT) látta el. A 2021-2023 közötti időszakban a minőségkultúra átfogó fejlesztése érdekében az intézmény számos intézkedést vezetett be.

Az intézmény újrafogalmazta Küldetésnyilatkozatát és Minőségpolitikáját. Mindkét dokumentum nyilvános, a honlapról elérhető.

Megújult az Intézményfejlesztési Terv. Az IFT-t váltó BGE Fejlesztési Stratégia 2023-2027 címet viselő dokumentum 2022-ben került jóváhagyásra. A dokumentum, részben az IFT-ben már korábban azonosított fejlesztési lehetőségekre építve, konkrét cselekvési pontokkal egy továbbfejlesztett célrendszert is megfogalmaz.

Az intézmény által 2020-ban elindított – és 2023-ban az év legjobb szervezetfejlesztési projektjének járó Lövey Imre-díjjal is elismert – ViVa (Vision and Values) projekt célként tűzte ki egy teljeskörű munkatársi bevonással és elfogadással kidolgozott értékrend kialakítását, a működést támogató javaslatok feltárását, szervezeti egység szintű vállalások rögzítését. A projekt keretében évenként adott érték mentén (2022: együttműködés, 2023: fejlődés) ViVa nap és a választott ViVa nagykövetek által vezetett workshopok megrendezésére kerül sor. A működést segítő javaslatok felsővezetői prioritizálást követően kerülnek megvalósítási fázisba, a vállalások nyomkövetése a vezetők, a nagykövetek és résztvevők közös feladata. A résztvevők kérdőíves visszajelzés során jelzett igényei beépülnek a következő év tematikájába.



Az intézmény öt Kiválósági Központot (KK) működtet. A minőség biztosítása érdekében a BGE 2021-től egységes indikátorrendszer alapján évente értékeli a KK-k tevékenységét. A 2023 szeptemberétől működő Kiválósági Központ iroda a KK-k között kutatási koordinációt és a nemzetközi láthatóságot hivatott támogatni.

A minőségkultúra fejlesztése érdekében tett intézményi kezdeményezések jelentősége nem vitatható. Ugyanakkor a látogatás során sem vált egyértelműen világossá, hogy ezeknek a kezdeményezéseknek az ESG illeszkedését, rendszerbe integrálását az intézmény milyen módon tervezi megoldani. A választott TQM modell szellemiségét meghatározó holisztikus szemlélet igénye kiemelten indokolja, hogy a minőségmenedzsment tevékenységére az intézmény egységes egészként tekintsen.

Az intézményi stratégia előkészítésével, fejlesztésével, megvalósításával összefüggő feladatok koordinálására az oktatási rektorhelyettes közvetlen irányítása alatt Stratégiai és Adatelemző Iroda (SAI) létrehozására is sor került. Az Iroda elsődleges feladatai közé tartozik az egyetemi szintű adatmodell rendszerek kialakítása, a (felső)vezetői döntések adatelemzési szolgáltatásokkal történő támogatása.

A 2021–2023 időszak minőségmenedzsment tevékenységének egyik legátfogóbb igazoló dokumentuma a Minőségfejlesztési program. A program nem nyilvános, de az LB számára a hozzáférés biztosított volt. A dokumentum nem tartozott az időszakban hatályos Minőségirányítási Kézikönyv szabályozási körébe, de bevezetése és alkalmazása előre mutató. A táblázatos formában összeállított dokumentum a felülvizsgálati időszak évenkénti alábontásával tartalmazza a stratégiai dokumentumokban rögzített stratégiai (–és minőségfejlesztési) célrendszer leírását. A végrehajtáshoz kapcsolódó egyes feladatok a PDCA szakaszaihoz rendelték. A teljesítések nyomkövetése folyamatos, ahol ez indokolt, a célokhoz ESG szempontok vannak megnevezve, az akciótervek tartalma leköveti a stratégiai irányváltásból adódó változásokat.

A program dokumentuma jelenleg ~25 oldal terjedelmű, és tartalmában túlmutat egy szűken értelmezett éves minőségfejlesztési célkitűzéseket tartalmazó programon. A program jelen állapotában lényegileg a stratégiai célok stratégiai projektekké történő lebontásának eszköze. Az intézmény számára megfontolandó a stratégia menedzsment és a minőségmenedzsment tevékenységek elkülönítése olyan módon, hogy az ESG fókuszú minőségfejlesztési célokat – a stratégiából levezetve, illetve ahhoz illesztve – az intézmény önálló programban jelenítse meg. Ez a megoldás az áttekinthetőség és kezelhetőség javulását egyaránt eredményezheti.

Az előzőekben érintett fejlesztési folyamatok sorába illeszkedik az MSZ EN ISO 9001:2015 szabványt felváltó új minőségügyi rendszer fejlesztésének elindítása is. A TQM alapokon nyugvó rendszer fókuszában az ESG szempontok teljes körű alkalmazása áll. Az előző akkreditáció MAB jelentés ajánlásait is integráló rendszer alapvető szabályozási dokumentuma, a Minőségügyi szabályzat, 2024 év elején lépett hatályba. A dokumentum nyilvános, a honlap Minőségügy menüpontjából elérhető. Tartalmazza a minőségirányítási



rendszer kialakításának elveit, bemutatja a rendszer működésének meghatározó elveit, szabályozza a testületi, szervezeti és személyi közreműködők feladat –és felelősségi körét. Mellékleteiben az ESG sztenderdjeinek leírása, a minőségügyi szervezet organogramja is megtalálható. Az addig hatályos, az ISO szabványt követő Minőségirányítási Kézikönyv a Minőségügyi szabályzat hatályba lépésével egyidőben visszavonásra került.

A Minőségirányítási szabályzat 'ESG standardok és irányelvek érvényesítése az intézményi működésben' című melléklete az egyes ESG standardokhoz rendelt intézményi irányelveket és elvárásokat az intézmény működéséhez igazodva, konkrét és áttekinthető formában bemutatja. A látogatás panelbeszélgetési azt a meggyőződést erősítik, hogy ennek ismertsége a munkatársak körében még nem éri el a kívánatos szintet. Az ESG fókuszú minőségtudatosság csak részben teljesül. Az ESG sztenderdjeinek és irányelveinek további elmélyítő értelmezését a szervezeti egységek szintjén fejlesztendő. A Minőségügyi szabályzatban rögzített egyes eljárások (így pl. a Minőségfejlesztési program kialakításával, jóváhagyásával, végrehajtásával és értékelésével összefüggő feladatok, vagy a minőségügyi megbízottak szervezeti szintű felelősségi –és hatásköre stb.) részletszabályozása, eljárásrendje még kidolgozatlan.

A minőségügyi rendszer működésének keretet adó SzMSz I. 2023. augusztus 1-től van hatályban. A dokumentum – keretszabályozás jelleggel – a minőségügy szervezeti, testületi és személyi feladat –és hatásköreinek szabályozására egyaránt kitér. A kialakított minőségügyi rendszer szervezete meghatározásra került. A tudományos rektorhelyettes, a rektor által átruházott hatáskörben felügyeli a Minőségirányítási és Értékelési Bizottság (MÉB) és a Minőségügyi Iroda működését, valamint egyéb, a minőségüggyel összefüggő feladatok végrehajtását. A MÉB az egyetem minőségirányítási rendszerének irányításáért és fejlesztéséért felelős testület. A testület elnöke ugyancsak a tudományos rektorhelyettes, a bizottság titkára a Minőségügyi Iroda vezetője. A bizottság alakuló ülése a közelmúltban megtörtént. A testület tagjait a minőségügyi megbízottak alkotják (16 fő), és feladatkörükben közreműködnek a Minőségfejlesztési program előkészítésében, szervezeti egység szintű megvalósításában, illetve egyéb, egységszintű operatív minőségügyi feladatokkal összefüggő tevékenységek végrehajtásában. A tudományos rektorhelyettesnek alárendelt Minőségügyi Iroda látja el az Egyetem minőségirányítási rendszerének fenntartásához és fejlesztéséhez kapcsolódó tevékenységek koordinálását, valamint az Egyetem akkreditációjához kapcsolódó minőségügyi feladatokat.

Azzal, hogy a MÉB tagjai egyúttal szervezeti egységük minőségügyi megbízottjai is, a rendszer intézményi kiterjedtségének személyi feltételei megerősítődtek. A MÉB tagokkal történt személyes találkozók visszajelzései megerősítik, hogy a minőségügyi megbízottak feladatkörükben általános tájékozottsággal bírnak. Ugyanakkor, és ezt a személyes beszélgetések visszajelzései is megerősítették, a rendszer bevezetésével és működésével kapcsolatos részletek megismerése, az ESG fókusz erősítése céljából szakmai



tájékoztatók/továbbképzések megtartására körükben igény van. A tematizált belső képzések/tájékoztatók megtartását akár a ViVa keretei közé is illeszthetőnek látjuk.

A 2024-től hatályba lépett szabályozás működésre vonatkozó alapelveiben a PDCA elvű megközelítésre irányuló szándék egyértelműen azonosítható. A fejlesztés középpontjában az évenként összeállított Minőségfejlesztési program végrehajtása áll. A működés értékelésére évenkénti rendszerességgel, önértékelés keretében fog sor kerülni, a visszacsatolást cselekvési tervek biztosítják. A Szenátus felé a MÉB elnöke éves önértékelési beszámolóban jelez vissza.

Összességében megállapítható, hogy az intézmény által kialakított új, és 2024-ben bevezetés alatt álló minőségirányítási rendszer szabályozási elvei tekintetében kielégíti az ESG kompatibilitás követelményét, és alkalmas a minőségközpontú működés támogatására. A fejlesztés iránya összhangban van az előző MAB jelentésben megfogalmazott ajánlásokkal. A szabályozás koherens, egységes és az egész intézményre kiterjedő. A folyamatok kialakítása biztosítja a PDCA elv által támasztott követelmények teljesülését is.

A bevezetés alatt álló rendszer gyakorlati működési tapasztalatai a látogatás időpontjában még nem álltak rendelkezésre.

Javaslatok

- A minőségkultúra fejlesztését célzó, de a minőségügyi rendszerhez még nem illesztett eljárások, jó gyakorlatok (pl. ViVa, Kiválósági központok stb.) rendszerbe integrálása.
- A stratégiából levezetett, illetve ahhoz illesztett ESG fókuszú minőségfejlesztési célokat tartalmazó önálló Minőségfejlesztési program dokumentum bevezetésének mérlegelése.
- A rendszer szabályozási környezetének finomhangolása, egyes rész eljárások, folyamatok kiegészítő szabályozása.
- Belső képzések szervezése az ESG sztenderdjeinek és irányelveinek további elmélyítő értelmezése és az ESG fókuszú minőségtudatosság erősítése céljából.

ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása/folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelés

Az intézmény hallgatói létszáma a 2023. október 15-i OSAP statisztika adatok alapján húszezer főt megközelítő. A külföldi hallgatók száma ezeröttszáz, míg az idegen nyelvű képzésen tanulók száma kétezeröttszáz körül alakul. A többségében nappali munkarendben tanulók közül alapképzési szakon több mint a hallgatók fele tanul gazdaságtudományok képzési területen, arányosan elosztva a kereskedelem és marketing, a gazdálkodás és menedzsment,



a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás és a nemzetközi gazdálkodás szakokon. Mesterképzésen hétszáz fő, doktori képzésen negyvenhárom fő vesz részt.

Az intézmény valamennyi képzési szinten folytat oktatási tevékenységet, gazdálkodási és menedzsment, kereskedelem és marketing, nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitel, turizmus-vendéglátás alapképzési szakokon duális képzést is folytat, valamint képzési kínálatához szervesen illeszkedő, speciális ismereteket nyújtó szakirányú továbbképzéseket kínál. Az intézmény képzési kínálatát kiegyensúlyozott a vizsgált időszakban 3 új mesterképzési szak indult, melyek közül a pénzügyi menedzsment 1 éves mesterképzésként került elindításra.

A 2022-ben elfogadott BGE 2027 Fejlesztési Stratégiában a „Kiemelkedő képzések” stratégiai témakör foglalkozik az intézmény képzésfejlesztési irányjaival. A témakörön belül 3 alapvető irány került meghatározásra: portfólió stratégia, minőségi szintlépés és tehetséggondozás. A portfólió stratégia a tantervek modernizálását, egyszerűsítését, moduláris tanév felépítést, üzleti gondolkodás erősítését, a vállalati szereplők bevonását az oktatásba és új kompetenciák leképezését fogalmazta meg. Ezek az irányok a képzési kínálat teljes körű tantervi reformjának alapjait jelentik. A tanterv megújítás keretrendszerében fontos szerepet szán a stratégia a digitális kompetenciák, a soft készségek fejlesztésének és a probléma-megoldás, mint kompetencia beépítésének a tananyagba. A stratégia az oktatás logikájában a moduláris oktatási szerkezet felé történő elmozdulást, a kontaktóra számok és ehhez kapcsolódó kreditérték számítási módszertan felülvizsgálatát is megfogalmazza, elősegítve ezzel a mikrotanúsítványok, nemzetközi digitális modulok tantervekbe való beépíthetőségét.

Az intézmény a fenti stratégiai koncepcióhoz illeszkedően a képzési kínálat átfogó megújítását szolgáló fejlesztési folyamatot indított el, melynek 11 lépését határozta meg. Az intézmény 2023. év végéig „5. A képzés tervezett tanulási eredményeihez vezető hallgatói tevékenységek meghatározása” feladatig jutott el azzal, hogy a fejlesztés eredményeképpen létrejövő tantervek alapján 2025 szeptemberében meghirdetendő képzések már az eddig elért eredményeket tartalmazzák.

A képzésműködtetés szervezeti rendszerében az Önértékeléshez csatolt organogram alapján az oktatási rektorhelyettes irányítása alá sorolt többek között az Akkreditációs és Képzésfejlesztési Iroda, valamint az Oktatási Központ. Utóbbi szervezeti egység a hallgatói tanulmányokkal és oktatási folyamatokkal kapcsolatos támogató tevékenységet látja el, előbbi egység az oktatók szakmai fejlesztésével, oktatástervezési – és fejlesztési folyamatok támogatásával, koordinálásával foglalkozik. A karokon folyó képzési tevékenység kari szervezeti egysége a tanszék, azzal, hogy a tanszékek nem a karokhoz kötődő nagyobb szervezeti egységekhez, az intézetekhez kapcsolódnak. Az intézeteken belül a tanszékek mellérendeltségi viszonyban állnak. Ebben a szervezeti keretrendszerben a szakfelelős,



tanszékvezető és intézetvezető feladatrendszere világosan megfogalmazott, és ebben a témakörben folytatott interjúk a gyakorlati működés szintjén is ezt megerősítették.

A képzések működtetésében a minőségbiztosítási feladatok rendszere a kari interjúk során azonosítható volt, ugyanakkor az is érzékelhető volt, hogy ezen feladatok szervezettsége, rendszeressége karonként/szakonként eltérő. Az intézményi szinten zajló képzésfejlesztési, felülvizsgálati folyamatban a karok, a szakok oktatói teljeskörűen bevonásra kerültek, azonban ezzel egyidejűleg a képzések „mindennapos” minőségbiztosítási feladataiban a karok tevékenységét, intézetek tevékenységét összehangoló és szervező, visszajelzést adó átfogó szervezeti funkció nem volt jelen.

Az intézmény a képzési portfóliójának felülvizsgálatában fontos szempontnak tekinti a koherens portfólió fenntartását és a portfólióba nem illeszkedő képzések szükség szerinti felülvizsgálatát. Az intézmény a stratégiájában azonosította azokat a kihívásokat és veszélyeket, amelyek a képzésműködtetéshez kapcsolódnak pl.: egy oktatóra jutó hallgatószám, milyen százalékban vesznek részt a hallgatók az alapképzésben és mesterképzésben, szakokon oktatott tárgyak száma, üzleti és vállalati partnerekkel való kapcsolat erőssége, digitalizáció szintje, külföldi hallgatók száma. Ezekre világos, közérthető célokat, pilléreket és elveket fogalmazott meg stratégiájában. Az intézmény a koherens, fenntartható és minőségi képzési koncepció mellett a hallgatói létszámát a stratégia alapján megtartani/növelni szeretné, kiemelten a külföldi hallgatók vonatkozásában.

A képzésműködtetés gyakorlati folyamatai a karokon az ESG sztenderdek által érintett területeken biztosítottak. A kari tevékenységek, gyakorlatok rendszerezettsége, dokumentáltsága, a tevékenységek monitorozása, ezek eredményeinek visszacsatolása (intézményi szintre MÉB, karok között) fejlesztendő. A képzésműködtetés gyakorlatai és a stratégiai irányok, valamint a végrehajtott tevékenységek között a következő időszakban szükséges azokat a mérési, értékelési, követési rendszereket (monitoring rendszer) erősíteni, továbbfejlesztetni, amelyek nem csak a stratégia, hanem az ESG vonatkozó sztenderdjeinek teljesüléséről is transzparens képet adnak.

javaslatok

- Az átfogó képzésreform folyamatainak aktualizálása, elért eredmények követése, és visszamérése.
- A karokon folyó képzésműködtetési gyakorlatok – jó példák felmérése, rendszerezése.
- A MÉB és a karokon folyó képzésműködtetési tevékenységet végzők között az ESG értelmezésének mélyítése, a képzésműködtetés kari és intézményi szintű alapfolyamatainak rögzítése (standardizálás), figyelemmel az intézeti struktúrára.
- Az ISO szabvány kivezetésével a minőségügyi eljárások jegyzékének felülvizsgálata és a képzésműködtetéshez kapcsolódó folyamatlapok eljárásainak aktualizálása.

ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

Az intézmény a hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés területén figyelembe veszi a hallgatói szükségleteket és a hallgatók egyéni céljait. Ennek része a képzési programok tartalmi rugalmassága; az extrakurrikuláris teljesítmények értékelése; a tanulmányok idejének/időzítésének a rugalmassága; módszertani és pedagógiai támogatás nyújtása; hallgatóközpontú értékelési módszerek biztosítása és az elvárt tanulási eredményeknek a fejlesztés középpontjába állítása.

A standard teljesülésének keretrendszerét elsősorban az - SZMSZ részét képező - Hallgatói Követelményrendszer (HKR) tartalmazza (ismeretátadás módozatai és módszerei; hallgatói jogorvoslat és panaszkezelés; mobilitási ablak), de található vonatkozó rendelkezések az SZMSZ-ben (mentorálás), az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezéséről szóló szabályzatban, A BGE 2027 Fejlesztési Stratégiában (kiváló hallgatói élmény); és vonatkozó hatályos rektori utasításban (2/2023. (I. 13.)) is a munkavállalói képzés folyamatáról (oktatók folyamatos továbbképzése). A szabályzatok aktuális változatai és a rektori utasítás az egyetem honlapján elérhetők, a BGE 2027 Fejlesztési Stratégiát az intézmény a LB rendelkezésére bocsátotta. Továbbá folyamatleírásokkal is segítik a hallgatók tanulmányait.

Az akadémiai fejlesztési rektorhelyettes irányítása alatt álló OKFI koordinálásában többféle eszközzel próbálják segíteni a hallgatóközpontú oktatás területén történő előrelépést, amelyek között található iránymutatás egyedi, sajátos oktatási módszerek alkalmazására irányuló felkészítés is. Az oktatóknak kínált ilyen jellegű támogatás 13 modulból álló Tanításmódszertan e-learning anyag formájában is hozzáférhető. Az iroda támogatást nyújt továbbá tanszéki műhelymunkákhoz, hallgatóbarát tájékoztatókhoz, a hallgatói kompetenciamérések kidolgozásához, újszerű feladattípusok és értékelési módszerek kidolgozásához és korszerű tananyagfejlesztéshez, illetve szervezik az oktatók rendszeres módszertani, pedagógiai továbbképzését is. Az OKFI önkéntes alapon is kínál képzéseket, de az oktatói munka hallgatói véleményezés eredményei alapján az egységvezető külön is felhívhatja egyes oktatók figyelmét egyéni vagy csoportos mentorálás szükségességére. Az OKFI által biztosított fejlesztés sikerességének szisztematikus mérésére nem kerül sor, ez fejlesztési pont lehet a jövőre nézve.

A tanulmányok időbeli rugalmasságának biztosításához kapcsolódóan a hallgatók - megfelelő indoklással - kivételes tanulmányi rendet kérhetnek, melynek keretében felmentést kaphatnak az óralátogatás alól, és személyes jelenlétet nem igénylő értékelési formát kérhetnek. A kivételes tanulmányi rend keretében a hallgató kérelmezheti továbbá az oktatási időszak hamarabb történő lezárását, A kivételes tanulmányi rend iránt beadott kérelmekről a karok TB-i döntenek a HKR 58. §-a szerint.

Az egyetem a legutóbbi átfogó képzésfejlesztés (*Önértékelés II.2.4. pontja*) során több olyan általános elvet is megfogalmazott, amelyek a jövőben a rugalmas tanulási útvonalak kialakítását szolgálják. Ilyenek: a heti kontaktóraszám további csökkentése; további, önálló feldolgozásra alkalmas tananyagok fejlesztése; eltérő kreditszámú speciális modulok bevezetése; „egyéni félév” bevezetése a mintatantervekbe. Ezek szabályzatokba való beépítése és bevezetésüknek hatásai később lesznek vizsgálhatók.

A felzárkóztatás az intézményben rendszerszinten valósul meg a leginkább kritikus területeken (informatika, matematika, tanulásmódszertan, idegen nyelv) szintfelmérést követően ingyenes, szabadon választható felzárkóztató kurzusok formájában. A hátrányos helyzetű hallgatók esetében elsősorban szociális jellegű támogatásokat nyújt az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségek függvényében.

A fogyatékossgal élő hallgatók számára az intézmény minden jogszabályban előírt támogatást garantál. Az intézmény Sajátos Szükségletű Hallgatókat Segítő Bizottságot (SHSB) működtet, amely az érintett hallgató kérelme alapján határozza meg személyre szabottan a támogatások és kedvezmények körét. A fogyatékossgal élő hallgatókra vonatkozó speciális szabályokat és az alkalmazható kedvezmény körét a HKR 61.§-a szabályozza. Továbbá az oktatók számára összeállított Fogyatékossgügyi Kisokos is segítséget nyújt a speciális igényű hallgatókkal való munkához.

Egyedülálló az intézmény által 2022-ben indított Lemorzsolódási projekt, amelynek keretében a hallgatói életút mérföldköveit elemezve azonosíthatók azok a szempontok, amelyeket figyelembe véve az intézmény abban tudja a hallgatókat segíteni, hogy tanulmányaikat időben és gördülékenyebben végezzék, és diplomát szerezzenek. Az intézmény ebben a projektjében olyan saját rendszereket épít, amelyekkel nemcsak a tanulmányi, hanem az egyéb okokból történő lemorzsolódást is proaktívan igyekszik megelőzni, mivel azt tapasztalják, hogy a motivációs és közösségi okok hangsúlyosabb szerepet játszanak a hallgatók előremenetelésében. Az intézmény által működtetett rendszer tanítható, a második félévtől képes azonosítani a lemorzsolódás által veszélyeztetett hallgatókat. Azonban a tanulmányokon kívülálló okok sok esetben egyediek, ezért szükséges a rendszer hatékonyságának folyamatos monitorozása.

Az intézményben önálló panaszkezelési szabályzat nem áll rendelkezésre. Az intézmény hallgatói fellebbezési gyakorlata a HKR rendelkezésein alapul, ebből a „Felülbírálati Bizottság” (24.§), illetve „A hallgatói ügyekben előterjesztett jogorvoslati kérelem elbírálásának (másodfokú eljárás) szabályai” (40-48. §) részek foglalkoznak ezzel a tevékenységgel. Kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést, melyet az Nftv. 57. § (3) bekezdés és a HKR 40. § (2) bekezdés szabályoz. A kérelmek beadása elektronikus, a hallgatók a kérelmet a Neptun tanulmányi rendszerben, az ösztöndíjjal kapcsolatos jogorvoslati kérelmüket a Modulo rendszerben nyújtják be. A fellebbezéssel érintett ügyek területei jellemzően: hallgatói jogviszony megszüntetése; átsorolás, kollégiumi felvétel



elutasítása, rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj, tanulmányi ösztöndíj. A kérelmek száma magas: 2021-ben és 2022-ben 400-hoz közelített, és jellemzően ennyi volt a járványhelyzetet megelőző évben is, visszaesés - vélhetően a speciális helyzethől adódóan - csak a pandémia első évében, 2020-ban volt tapasztalható.

Az intézmény komolyan veszi az oktatói munka hallgatói véleményezését, az eredményekre konzekvensen reagál, azonban bár a kérdőívet kitöltő hallgatók látják az adott oktató eredményeit is, az általuk megfogalmazott vélemény kiváltott hatásáról legtöbbször csak közvetve értesülnek. Az intézmény törekszik az oktatói munka hallgatói véleményezéséhez tartozó kérdőív kitöltési hajlandóságának növelésére, ezt egy jutalmazási formával igyekszik elérni. A közvetlen visszacsatolás hiánya azonban nem motiválja kellőképpen a hallgatókat a kérdőív átgondolt kitöltésére, így mindenképpen előrelépés lenne, ha az intézmény kidolgozna egy megoldást arra, hogy a hallgatók tisztában legyenek vele, hogy a véleményük milyen formában járult hozzá az oktatási tevékenység fejlesztéséhez.

A számonkérések eredményeit (a jelentős nem teljesítést) a HKR 62. § (27) alapján vizsgálják és készítenek intézkedési tervet. A hallgatói teljesítmény-értékelés formáival, azoknak tartalmi és technikai problémáival kvalitatív jellegű visszajelzéseken keresztül tájékozódik az intézmény.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a tehetséges hallgatók mentorálására, mely feladatot elsősorban a szakkollégiumok és a TDK tevékenységet irányító oktatók végzik. A szaktanszékek támogatják továbbá a hallgatókat tanulmányi versenyeken és szakmai projektekben való részvételben is. Az intézményben tanuló élsportolók az illetékes kar dékánhelyettesétől kapnak segítséget személyes tanácsadás formájában. A többletfeladatokat vállaló hallgatók számára támogatást jelenthet a kivételes tanulmányi rend lehetősége, illetve egyedi kedvezmények igénybevétele,

Az intézményben - az egyes karokhoz kapcsolódóan - 3 szakkollégium működik: KKK - Káldor Miklós Szakkollégium; KVIK - Gundel Károly Szakkollégium; PSZK - Lámfalussy Sándor Szakkollégium. Ezekről a legfontosabb információk a honlapon egy központi oldalon is megtalálhatók, majd innen eljuthatunk az egyes szakkollégiumok aloldalaira is.

javaslatok

- Az OKFI által biztosított fejlesztések hatékonyságának és eredményeinek a mérésére alkalmas rendszer kidolgozása (pl.: az OMHV eredmények összehasonlítása a képzés előtt és után).
- A lemorzsolódás megelőzésére fejlesztett saját rendszer/projekt továbbfejlesztése a tanulmányokon kívülálló okok folyamatos monitorozásával.
- Az oktatói munka hallgatói véleményezése alapján tett intézkedések kommunikációjának biztosítása az érintett hallgatók felé.



ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának III. Kötete, az intézmény Hallgatói és Követelményrendszere (továbbiakban: HKR), valamint a képzések mintatantervei (képzési programok) tartalmazzák a hallgatók előrehaladása követésének szabályait, a tanulmányi adminisztráció folyamatát, a kreditek megállapításának és elismerésének, a szakdolgozat/diplomamunka elkészítésének, a végbizonyítvány megszerzésének rendjét, szabályait. Ezek mellett kari szintű szabályozással is lehet találkozni pl. a szakdolgozat készítésére, valamint a gyakorlati képzésekre vonatkozó eljárásokban.

A felvételi eljárás szabályait szintén a HKR tartalmazza, valamint a felvételi eljárással kapcsolatos intézményi pontszámítási szabályrendszer megtalálható az intézmény honlapján. Az intézményi pontszámítási rendszer részletszabályait a HKR nem tartalmazza.

A felvételi során csak a pedagógusképzésekhez tartozó *szakoktató képzés* során alkalmaz az intézmény szakmaspecifikus követelményeket (szóbeli vizsgán: portfólió bemutatás, pedagógiai-pszichológiai alkalmasság, szakmai alkalmasság felmérése).

A mesterképzéseken alkalmazott felvételi beszélgetés által adható maximum 40 pont, viszont a felvételi beszélgetés értékelésének rendszere, az alkalmazott szempontrendszer sem a szabályzatban, sem az intézmény felvételi tájékoztató honlapján nem elérhető.

A felvételi elbeszélgetések objektivitását, pártatlanságát az előre meghatározott felvételi bizottság (3 tagú) biztosítja.

A képzési programok, mintatantervek tartalmazzák az egyes tantárgyak előtanulmányi követelményeit, valamint a HKR kitér a korábbi tanulmányok kreditelismerésének, valamint a nem formális ismeretek elismerésének folyamatára. Az önértékelés során az intézmény utal arra, hogy nem formális tanulás és munkatapasztalat figyelembevétele és beszámítása egyelőre még csak a mesterképzések felvételi eljárása során valósul meg.

Kreditelismerés érdekében az intézmény kialakított együttműködési megállapodásokat külföldi intézményekkel, más magyar felsőoktatási intézményben szerzett ismeret, kredit beszámítása szintén lehetséges a kreditátviteli eljárás keretében.

A választható tárgyak tekintetében a HKR biztosítja, hogy a hallgatók a mintatantervben előírt kreditek legalább 5%-ig választható tárgyakat vegyenek fel az intézményen belül meghirdetett választható tárgyak teljes köréből, de ez akár más felsőoktatási intézményekben, illetve külföldön teljesített tárgyak által is kiváltható.

Az intézmény rendelkezik több nemzetközi együttműködéssel, amelyek a kreditelismerési folyamatot megkönnyítik és kiszélesítik. Az együttműködések egy része double-degree



formájában valósul meg, valamint a HKR biztosítja, hogy minden hallgató a mobilitási ablak szabályozási keret segítségével külföldi tanulmányokat folytasson a képzése során.

Az oktatáshoz, oktatásszervezéshez kapcsolódó szabályzatok folyamatos fejlesztéséhez az intézmény a különböző felhasználói csoportok visszajelzéseit gyűjti és egyben értékeli. Az adatgyűjtés és értékelés rendje, (riportok felelősei), akciók megfogalmazása és nyomonkövetése szabályozásának kialakítása a legfrissebb Minőségügyi Szabályzatban már megjelenik, ennek működtetése, folyamatainak kialakítása a közeljövő feladata.

A hallgatók előrehaladását, a tantárgyak teljesítésével kapcsolatos problémákat az intézmény elemzi, és értékeli, ezekből akciókat fogalmaz meg és fejlesztéseket valósít meg mind a képzés keretére, mind a képzés tartalmára, oktatási módszertanára vonatkozóan. Az önértékelésből egyértelműen nem derül ki, hogy készül-e olyan riport, amely szakonként, esetleg munkarendenként vizsgálja a hallgatók előrehaladását, előrehaladási sebességét.

javaslatok

- Az intézményi pontszámítási rendszer részletszabályait a HKR nem tartalmazza. Ennek szabályozási és jóváhagyási rendszerét, folyamatait ki kell alakítani, hiszen a korábbi központi szabályozást követően jelenleg az intézménynek kell a felvételi részletszabályokat megalkotni, és a felvételi eljárást megelőzően két évvel nyilvánosságra hozni.

A Közfeladatfinanszírozási Szerződésben is meghatározott lemorzsolódási és előrehaladási indikátorok pontosabb nyomon követése miatt fontos, hogy a hallgatók előrehaladását szak és esetlegesen a képzés munkarendje szerint is értékeljék, és a szükséges beavatkozásokat, akciókat megfogalmazzák a felelős vezetők.

ESG 1.5 Oktatók

Az intézmény a vizsgált időszakban tudatosan és szisztematikusan alakította ki humánerőforrás-gazdálkodási rendszerét. A ViVa, szervezeti kultúra fejlesztés projekt e terület fejlesztése szempontjából is meghatározó volt, mivel az itt meghatározott alapértékek később például a teljesítményértékelési rendszerben, a vezetői riportokban, vagy a munkaerőmozgáshoz kapcsolt mérésekben is megjelentek.

Az intézmény humánerőforrási rendszerének kialakításához a modellváltást követően intézményi létszámstratégiát alakított ki, melynek célja az volt, hogy az egyetemi kereteken belül növelje az oktatók arányát. A létszámstratégiai irányok fenntartásához az intézmény egy létszámtervezési folyamatot alakított ki, melynek célja, hogy a vezetők naprakész

információkkal rendelkezzenek. Az információk részben a negyedéves vezetői riportokból, valamint az oktatói összetétel, akadémiai óraterhelés elemzésből származnak. A vezetői riportokban létszámadatok mellett, létszámmozgás, személyi költségek, bérkiegészítések felhasználása adatok jelennek meg. Az intézmény a tanév óraterhelése mellett azok karok közötti eloszlását, külső és belső erőforrások arányát is figyelembe veszi.

A modellváltás az oktatói és nem oktatói munkavállalói bérek rendezéséhez egyben pénzügyi háttérrel is biztosított, amelyet az intézmény 2021-2023. között 3 lépcsőben hajtott végre. Ebben a folyamatban az intézmény az oktatói korfa-vizsgálatot is figyelembe vette, és a tanársegéd, adjunktus munkakörben foglalkoztatottak alaphéret kiemeltebben növelte, melynek eredményeként 2023-ra azt megelőző 2 évhez képest 12 évvel csökkent a foglalkoztatott adjunktusok átlagéletkora.

Az intézmény a látogatás időpontjában jól kialakított egyetemi teljesítményértékelési rendszerrel rendelkezett. A teljesítményértékelés nem csak az oktatói, hanem a nem oktatói munkavállalókra is kiterjed, eltérő szabályozás mellett. Az oktatói munkakörben foglalkoztatottak értékelési rendszerében 30%-os súllyal szerepel az OMHV, és a fennmaradó részben (70%) szakmai célrendszerben megfogalmazott célok vizsgálata történik meg. Az összehasonlíthatóságot, az átláthatóságot támogatja, hogy az egyéni szakmai célokat előre meghatározott listából lehet kiválasztani oktatási, kutatási, tehetséggondozási, vállalati partnerségi, és közösségi tevékenység feladatcsoportokból. Az önértékelésből és vezetői értékelésből + OMHV értékekből álló értékelési folyamat egy belső fejlesztésű platformon történik meg.

A TÉR fejlesztésének egyik eleme a Foglalkoztatási követelményrendszerben is rögzített úgynevezett profilrendszer. Az akadémiai munkakörökhöz különböző mértékű kötelező tanításra fordított idő és publikációs elvárások kerültek meghatározásra, melynek eredményeként alapprofil, oktatásfókuszú, kutatásfókuszú és kutató profil jött létre. E profilok lehetőséget adnak arra, hogy az oktatók más-más arányban foglalkozzanak az oktatási és kutatási tevékenységgel, ugyanakkor átlátható és előre rögzített elvárások legyenek mindkét tevékenységgel kapcsolatban.

A látogatás időpontjában az intézmény az OMHV mellett egy 360 fokos oktatói értékelőrendszer alapjait már kidolgozta, amely az oktatókról komplexebb módon (óralátogatás, vezetői értékelés, önértékelés) képes visszajelzést adni. A BGE 2027 Fejlesztési Stratégia az oktatók komplex fejlesztésének területeit is rögzíti, azzal, hogy a stratégia elfogadását megelőzően is az OKFI az oktatók tanulási-tanítási környezettel kapcsolatos véleményének gyűjtésével és elemzésével foglalkozott. Az oktatóknak lehetőségük van az alkalmazott tanítási módszerekről, eszközökről beszámolni és visszajelezni arról, hogy milyen tanítási tapasztalataik vannak. Az OKFI ezeket a visszajelzéseket is figyelembe véve alakította ki, és alakítja ki a belső oktatói képzéseket.



Ezen a területen mindenképpen kiemelendők még az alábbiak: új munkavállalók esetében 3 hónapon belül a beilleszkedésről, munkakörülményekről visszajelzést kér az intézmény, exit interjúk lefolytatása, belső ügyfél-elégedettség mérés online kérdőíves formában.

Az intézmény az oktatói minőség meghatározása és annak fenntartása érdekében számos tevékenységet valósított meg, és folyamatosan szem előtt tartotta a stratégiai szinten megfogalmazott értékeit, céljait. Figyelemmel arra, hogy a minőségügyi tevékenységek szervezését a vizsgált időszak döntő részében a Rektori Tanács látta el, és a MÉB csak az érintett időszak végén kezdte meg ezen a területen a célok teljesülésének vizsgálatát lebonyolítani, szükséges a minőségügyi eljárásokat az intézményi szervezeti rendszeréhez illeszkedve kialakítani, és az olyan központi szervezeti egységeket, mint pl.: OKFI, vagy KSZI továbbra is ezekbe a folyamatokba bevonni.

Az intézmény átlátható, szabályzatokban rögzített, előre tervezhető módon alakította ki a sztenderd által megkívánt folyamatokat és nem csak az előmeneteli, és alkalmazási rendszerben, hanem az oktatók tanítási környezetének fejlesztésében is. Ezen eredmények mellett a következő akkreditációs időszakban szükséges az eddig alkalmazott mérési, elemzési és visszacsatolási mechanizmusok fenntartása, és a MÉB és kari minőségügyi tevékenységeket ezekhez illesztve kialakítani és rendszeressé tenni.

Javaslatok

- A MÉB sztenderdhez kapcsolódó minőségügyi tevékenységeinek rendszerezése, közzététele.
- A karok (tanszékek) és intézetek között a mérési, értékelési és visszajelzési folyamatok, feladatok rendszerezése a fenti pontra figyelemmel.

ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

Az intézmény törekszik a hallgatói igények megjelenítésére a szolgáltatásfejlesztés során, ennek érdekében több felmérést is folytat, amelyek eredményeit publikálja is, illetve a Minőségirányítási és -Értékelési Bizottság munkájába is becsatornázza. Azonban a Hallgatói Önkormányzattal folytatott együttműködés intenzitása ezen a területen legtöbbször a HÖK proaktivitásán múlik, a jövőben célszerű lenne általánosabbá tenni a közös munkát.

Az egyetem önálló szervezeti egységet hozott létre a hallgatókat támogató szolgáltatások működtetésére, amely a Hallgatói Siker Iroda (HSI) nevet viseli. A visszajelzések és a látogatás tapasztalatai alapján az egység átgondoltan működik, egyéni tanácsadást és csoportos workshopokat is biztosít a hallgatóknak, a hatékonyságot pedig átfogó anonim méréssel monitorozzák, amely során demográfiai háttér, szak, képzési szint és problémátípus szerinti szűréseken keresztül követik az egyes trendeket. Mivel a HSI egy, az akkreditációs látogatást



megelőzően létrehozott szervezeti egység, ezért eddig nem volt lehetőség levonni a működésével kapcsolatos tanulságokat. Kiemelt szerepe lesz ugyanakkor a hatékonyság mérési eredményeinek beépítésében a működés fejlesztésébe. A hallgatói visszajelzések alapján a HSI nem küzd kapacitásbeli hiányossággal, a várólista az egyes tanácsadási formákra nem hosszú.

Az intézmény egyértelműen a hallgatók szaknyelvi fejlesztésére helyezi a fókuszot, a képzésekbe erősen be vannak ágyazva ezek az ismeretek. Azonban általános nyelvi kurzusok nem érhetőek el ingyenesen a hallgatók számára, a Felnőttképzési Iroda által működtetett fizetős tanfolyamokat vehetik igénybe. Mivel az intézmény által működtetett képzéseken kiadott diplomákat egyértelműen erősíti, ha a végzett hallgatók több nyelven beszélnek, ezért célszerű lenne szabadon választható kurzusként általános nyelvi órákat is meghirdetni.

A hallgatók elégedettek a kollégiumok felszereltségével és minőségével, azonban a férőhelyekből nagyobb a hiány, mint amit a túljelentkezési statisztika mutat.

Bár az egyetem a legtöbb képzését Budapesten működteti, ezek több, egymástól távol elhelyezkedő helyszínen valósulnak meg, és az egyes szolgáltatások hozzáférhetősége és minősége képzési helyszínenként eltérő lehet. Nem mindenhol van például étkezési lehetőség, és a sport infrastruktúra sincsen egyenletesen kiépítve.

javaslatok

- A HSI további fejlesztése, hogy a kapacitás le tudja követni a növekvő hallgatói érdeklődést
- Ingyenes általános nyelvi órák biztosítása a hallgatóknak
- A kollégiumi férőhelyek további bővítése
- Olyan, az intézményfejlesztési tervhez illesztett, hosszútávú hallgatói szolgáltatásfejlesztési kohéziós stratégia kialakítása, amely reagál az intézmény által folytatott hallgatói igényfelmérésre annak érdekében, hogy valamennyi képzési helyen hasonló színvonalú szolgáltatások legyenek elérhetőek

ESG 1.7 Információkezelés

Az intézmény a vezetői döntéshozatal támogatása és a szükséges beavatkozások megalapozása érdekében kiterjedt adatgyűjtő és -elemző tevékenységet folytat. A szisztematikusan gyűjtött és feldolgozott adatokat – felhasználási terület, illetve adatkör szerinti csoportosításban – az Önértékeléshez csatolt [151] és a [152] mellékletek tartalmazzák.

A modellváltást követően jött létre az egyetemi szintű adatelemzési feladatokért felelős szervezet, a Stratégiai és Adatelemző Iroda (SAI). Feladatkörében ellátja az egyetemi szintű



adatstratégia, adatkatalógus adatmodell rendszerek kialakítását, az adatelemzési folyamatok koordinálását, a döntéselőkészítéshez szükséges adatszolgáltatást. Az iroda az oktatási rektorhelyettes közvetlen irányítása alatt működik. A látogatás panelbeszélgetései során az is nyilvánvalóvá vált, hogy a SAI tevékenysége a Minőségirányítási Irodával és az IT-vel szoros együttműködésben zajlik.

Példaértékű a SAI és a Minőségügyi Iroda adatgyűjtési, elemzési és felhasználási együttműködésére irányuló törekvése. Ennek fenntartása követendő cél. Más oldalról hiányként azonosítottuk, hogy az együttműködés folyamatára és általában az adatszolgáltatások folyamatára, standardizált adattartalmára vonatkozó dokumentumok nem elérhetőek, a látogatás során sem sikerült egyértelműen tisztázni ezek elérhetőségét. Egy átfogó 'adatszolgáltatási kataszter' dokumentum megalkotása a belső érintettek számára is tájékoztatást és segítséget adhat mindennapi munkájuk szervezése során. Ebben még további fejlesztési potenciál van.

Az IFT, és az azt felváltó BGE Fejlesztési Stratégia 2023-2027 címet viselő dokumentum egyaránt megadja a stratégiai (-és minőségfejlesztési) célok eléréséhez nevesített indikátorokat és az indikátorhoz tartozó kívánatos célértéket is. Mindez a Minőségfejlesztési programban is – mivel a dokumentum lényegileg a stratégiai célrendszer táblázatos megjelenítése – megjelenik. A dokumentumban a célok nyomkövetése is dokumentált. Az éves gazdálkodás tervezését az érintettek bevonásával készülő üzleti terv alapozza meg.

A hallgatói előrehaladás körében kezelt adatkörök jellemzően a beiskolázási és végzési adatok; mintatanterv szerinti előrehaladást leíró adatok; lemorzsolódási adatok; DPR adatok; OMHV adatok; hallgatói elégedettség („omnibusz”); TDK, tehetséggondozás eredményét leíró adatok. Az adatgyűjtés a Felvi.hu, a Gólya, a Neptun, a DPR, a TDK statisztikák bázisán és kérdőíves adatgyűjtésen alapul. Az érintettek véleményének mind szélesebb körű megismerése céljából az intézmény széles körű kérdőíves adatgyűjtési tevékenységet végez.

A hallgatói visszajelzések tekintetében az OMHV kiemelt jelentőséggel bír. Az Önértékelés jelzi, hogy az OMHV esetében a kurzusokat felvevő hallgatók átlagosan 45-48%-a él a véleményezés lehetőségével, és ez félévente 70-80 ezer értékelhető kérdőívet jelent. A hallgatói panelbeszélgetés ennek a magas válaszadói hajlandóságnak az okát az intézményben kialakított motivációs rendszerben jelölték meg. Az OMHV adatbázisát az egyetem stratégiai célkitűzéseinek kialakításához, humán erőforrás politikájához (TÉR), tantárgyfejlesztéseikhez egyaránt felhasználja. Az értékelők és az érdekeltek hozzáférése a feldolgozott eredményekhez egy dedikált online felületen biztosított.

Tartalmi és módszertani fejlesztéseinek támogatása céljából az Oktató Képzési és Fejlesztési Iroda (OKFI) évente méri az oktatók tanulási környezetről alkotott véleményét. A 2023-ban indult az egyetem támogató területeinek fejlesztését célzó belső ügyfél-elégedettségi

felmérés. Hasonlóan bevezetett gyakorlat a munkaerőmozgást okainak feltárását célzó kérdőívezés.

A munkaerőpiac igényeinek megismerése céljából az intézmény kérdőíves felmérést végez záróvizsga elnöki körben és a szakmai gyakorlati helyeken. A szakmai tanácsadó testületek és a munkaadók véleményének bekérése, a Felsőoktatás Jövője Kiválósági Központ (FHERC) kutatásai ugyancsak a munkaerőpiaci trendek és elvárások megismerését célozzák.

Az adatokhoz történő hozzáférést az intézmény honlapján és az arra jogosultak számára hozzáférhető módon a nem nyilvános felületein biztosítja. Az adatkezelés és hozzáférés nem nyilvános felületei az intézményben:

- Intranet: jelszóval védett, csak meghatározott munkatársi csoportok részére.
- Adatvezérelt Döntéstámogató Rendszerek: stratégiai vagy operatív döntéstámogatáshoz, döntéshozói és elemzői hozzáférés biztosításával.
- Adatbázisok vagy portálok: különböző szerepkörben működő csoportok számára biztosít hozzáférést nem nyilvános adatokhoz.

Az adat és információbiztonság rendezett. Az intézmény rendelkezik Informatikai Biztonsági Szabályzattal, Adatvédelmi, adatkezelési, valamint a közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézéséről szóló szabályzattal. Az adat- és információbiztonsággal összefüggő tevékenységeket közös rektori-kancellári utasítás szabályozza. A belső információáramlást hivatott támogatni a Microsoft 365 SharePoint, a Teams, és a közösségi platformok használata. A belső információáramlást segíti az e-mail, és a kétheti/havi hírlevél is.

Összességében megállapítható, hogy az ESG 1.7 standardban megfogalmazott elvárásokat az intézmény teljesíti. Gyűjti, elemzi és felhasználja mindazokat a releváns információkat, melyek a stratégia kialakításához és megvalósításához, képzési programjai és egyéb tevékenységei irányításához számottevőek.

javaslat

- Az adatszolgáltatások folyamatára, standardizált adattartalmára vonatkozó, 'adatszolgáltatási kataszter' dokumentum bevezetésének mérlegelése.

ESG 1.8 Nyilvános információk

Az intézmény nyilvános felületének (www.uni-bge.hu) fejlesztése a korábbi akkreditációs látogatás alatt zajlott. A központi és kari aloldalak struktúrája módosult, szerkezetében, tartalmi felépítésében egységes, kereshető.

A MAB 2021. évi akkreditációs jelentésében rögzített javaslatok alapján az intézmény valamennyi hallgatói életúthoz kapcsolódó információt, dokumentumot elérhetővé tett a [Hallgatói Fiók](#) oldalon. A tartalomszerkesztésért a kari webmesterek, központi szinten a Márka Iroda felel. Az Iroda feladata az intézmény egységes megjelenésének és kommunikációjának biztosítása, és valamennyi szervezeti egység aktivitásának szakmai támogatása.

A 87/2015. (IV.9.) Kormányrendeletben rögzített tartalom szerinti intézményi tanulmányi tájékoztató hivatkozásokkal tűzdelt változata érhető el korábbi évekre visszamenőleg is. A tájékoztatóban szerepel, hogy a tantárgyi programok elérhetősége a Neptun és a Coospace felületeken biztosított, így hallgatói jogviszonnyal még nem rendelkező külső érintett a programok tartalmáról nem kap információt.

Az intézményi szabályozó dokumentumok elérhetősége biztosított, a döntéshozó szerv napirendi pontjai és határozatai egy egységes dokumentumba szerkesztve a nyilvános felületen megtekinthetők.

A hallgatókat érintő fontosabb szabályozók és a hallgatói életutat érintő fontosabb információk elérhetők angol nyelven is. A főoldal és annak tartalmi tükörfordítása megfelelő, azonban az aloldalak, dokumentumok számos esetben jelennek meg magyarul az angol nyelvű honlapon is.

A működési és eredményességi mutatók nyilvános felületen nem jelennek meg. Versenyeredmények közzétele hírként történik, azonban az oktatói és tanulói tevékenység méréséről nincs közzétett adat, azokról belső hálózaton közölt hírlevél formájában értesülnek az érdekeltek. A tantárgyak teljesítési mutatói egy szűrhető adatvizualizáció formájában megjelennek, azonban ezen adatok ilyen típusú grafikai megjelenítése nem könnyíti a hallgatói tájékozódást, valamint a döntéshozatal támogatását is csak abban az esetben látja el, ha az adatmegjelenítést elemzés is kíséri. A pályakövetést az Oktatási Hivatal által működtetett DPR-felület használatával látja el.

Az intézményi minőségmenedzsmenttel kapcsolatos tevékenysége egy aloldalon keresztül ismerhető meg. A minőségügyi dokumentumok strukturált formában jelennek meg, a folyamatfelelős Minőségügyi Iroda munkájának rövid ismertetése mellett.



Az intézmény közösségi médiafelületeken és egyéb fizetett csatornákon való jelenléte aktív. A felvételi kampányok, a képzések népszerűsítésére online hirdetéseket alkalmaz, a mozgóképet tartalmazó közzétételek elsősorban a középiskolás tanulói célcsoportot célozva. A kreatív tartalomkészítésbe az intézmény Márka Irodája Hallgatói Márkaköveteket toboroz és von be. A kampányidőszakok aktivitását folyamatosan monitorozza az intézmény, értékelve a felhasználók számát, az adott poszt nézettségi mutatóit és az ezekből eredő átkattintási arányokat. Az online tartalmak mellett jelentős számú offline eseményen is részt vesz.

Összességében megállapítható, hogy az eltelt akkreditációs ciklusban az intézmény a látogató bizottsági javaslatok alapján javította információnyilvánosságát, így rendszerezetten jelennek meg a szabályozó dokumentumok, a hallgatói életutat érintő dokumentumok és képzési információk, a döntéshozó testület üléseinek megállapításai, jegyzőkönyvei. Az intézmény azonban továbbra sem tesz eleget a vonatkozó irányelvnek a leendő hallgatók és a tágabb nyilvánosság megfelelő és alapos tájékoztatásának, valamint az eredményességi mutatók közzétételének.

Javaslatok

- Eredményességi és tárgyteljesítési mutatók közérthető közzététele az intézményi honlapon.
- Angol nyelvű tartalom áttekintése, fejlesztése.

ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás

Az intézményben 2019-ben kezdődött meg a felkészülés az egyetem fő profiljához igazodó, a gazdálkodási (üzleti) képzések terén mérvadó AACSB minősítő tanúsítvány megszerzésére. Az akkreditációs folyamat első lépéseként benyújtott Eligibility Application-t (Jogosultsági Kérelem) 2022. elején fogadta be az AACSB. Az egyetem 2023-tól tagja a Szövetség a Kiválóságért Egyesületnek.

V. Az intézmény / képzési terület szakmai tudományos tevékenysége

Az intézmény tudományos tevékenysége a magyarországi, alkalmazott tudományok egyetemi formában működő intézményei között kiemelkedőnek tekinthető. Az intézmény üzleti területen végez alkalmazott kutatásokat, melyekkel célja, hogy kézzelfogható gazdasági és társadalmi hatást érjen el, emellett az intézmény elkötelezett a magas színvonalú tudományos kutatási tevékenység folytatásában is. Utóbbi területen szeretné nemzetközi láthatóságát növelni és ezzel az intézmény presztízsét a növelni.



A tudományos tevékenységgel kapcsolatos stratégia kutatási fókuszterületek meghatározásával, a kiválósági központok erősítésével és a kutatói ösztönzéssel kívánja nem csak a kutatást, hanem fejlesztési és innovációs tevékenységeit is továbbfejleszteni.

Az intézmény küldetése és K+F+I célkitűzései alapján öt kutatási fókuszterületet határozott meg, amelyek multidiszciplináris kutatási irányokat jelölnek ki és konkrét szakmai prioritásokat fogalmazznak meg, magas szinten jegyzett publikációk közreadásán keresztül, növelve a nemzetközi láthatóságot. A fenntartói modellváltás során kialakított oktatói értékelési és ehhez kapcsolt ösztönzőrendszer már rövid távon is éreztette hatását.

A kiválósági központok kutatási tevékenységük mellett a publikációs tevékenység növelésében, a vállalati kapcsolatépítésben, a K+F+I szolgáltatásokból származó bevétel növelésében, a belső kutatási szolgáltatások működtetésében, a pályázati tevékenység növelésében, márkáépítésben, disszeminációban és a tehetséggondozásban kapnak szerepet.

A támogató intézményi rendszer a kutatóközpontok és a KK iroda létrejöttével szervezetenként rendelkezésre állnak, a doktori iskola helye ebben a struktúrában jól azonosítható. A motivációs rendszer transzparensnek tűnik, anyagi és erkölcsi elismerést is biztosít a legjobban teljesítőknek. A könyvtári rendszer pedig képes arra, hogy az előfizetett elektronikus gyűjtemények és többek között a távoli elérés biztosításával megadja a megfelelő infrastruktúrát. A belső képzések rendszere összhangot mutat a doktori iskola és az intézmény keretrendszerének egészében.

Az intézmény tradicionálisan erős vállalati kapcsolatokkal rendelkezik. Az ezekből származó előnyöket a kutatás során is kihasználják, azonban vélhetően itt még vannak potenciális tartalékok. Az akadémiai, vállalati és nem kormányzati szervekkel való együttműködés bizonyítékai a közös projektekben és publikációkban is megjelennek. A tervek megvalósulásának mérése elsősorban a TÉR rendszeren keresztül valósul meg – különös tekintettel a kutatásfókuszú oktatói profilok esetében.

A TDK rendszer kurzusszintű formalizmussal működik, stratégiai és szervezeti helye világos, a hallgatói tudományos munkát a három szakkollégium hatékonyan képes támogatni.

Összességében a célkitűzések a stratégiából jól levezethetőek, az érintettek számára transzparensnek, elfogadásukra megfelelő szervezeti formában kerül sor. A teljesülés mérése kellő rendszerességű és egyértelműnek tűnik, a sikeres teljesítés motivációs, támogató és infrastrukturális rendszere rendelkezésre áll. Az alulteljesítés esetén történő – esetleg a csoport és az egyén szintjén történő – beavatkozás eszközrendszerére nem derült fény, az abból fakadó hátrányok elsősorban az egyéni akadémiai előrelépést hátráltatják.

A látogatást követő internetes lekérdezés a 2019–2023-as időszakra 457 BGE-affiliációjú szerzőhöz vagy társszerzőhöz kötődő Scopusban indexelt publikációt mutat¹.

Ezek megoszlása a Q1–Q2 kategóriában örvendetes.

Top Scopus Sources by	CiteScore Percentile					
	Overall	2019.00	2020.00	2021.00	2022.00	2023.00
Publications in top 1% Scopus Sources	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00
Publications in top 1% Scopus Sources (%)	0.30	0.00	0.00	0.00	1.10	0.00
Publications in top 5% Scopus Sources	26.00	2.00	2.00	7.00	5.00	10.00
Publications in top 5% Scopus Sources (%)	6.70	5.10	4.70	8.30	5.50	7.60
Publications in top 10% Scopus Sources	64.00	3.00	6.00	14.00	22.00	19.00
Publications in top 10% Scopus Sources (%)	16.50	7.70	14.00	16.70	24.20	14.40
Publications in top 25% Scopus Sources	172.00	8.00	16.00	36.00	52.00	60.00
Publications in top 25% Scopus Sources (%)	44.20	20.50	37.20	42.90	57.10	45.50
Publications in top 50% Scopus Sources	286.00	21.00	30.00	60.00	77.00	98.00

¹ Lekérdezés dátuma 2024. szeptember 16.

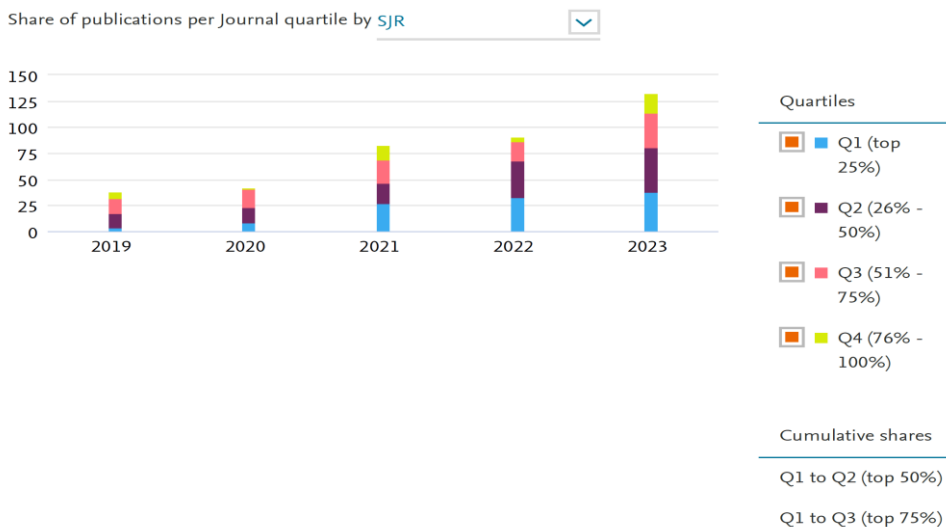


Publications in top 50% Scopus Sources (%)	73.50	53.80	69.80	71.40	84.60	74.20
Publications in top 75% Scopus Sources	356.00	32.00	42.00	69.00	89.00	124.00
Publications in top 75% Scopus Sources (%)	91.50	82.10	97.70	82.10	97.80	93.90
Publications in top 100% Scopus Sources	389.00	39.00	43.00	84.00	91.00	132.00
Publications in top 100% Scopus Sources (%)	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Journal quartiles

[Metric guidance](#) +

Share of publications per Journal quartile by [SJR](#)



Hasonlóan a hivatkozásokéhoz:

	Overall	2019	2020	2021	2022	2023
Publications in top 1% most cited	3	0	1	1	0	1
Publications in top 1% most cited (%)	0.7	0	1.7	1	0	0.7
Publications in top 5% most cited	22	1	1	9	5	6
Publications in top 5% most cited (%)	4.8	1.8	1.7	9	5.1	4.2
Publications in top 10% most cited	50	4	6	17	12	11

Publications in top 10% most cited (%)	10.9	7.1	10.3	17	12.1	7.6
Publications in top 25% most cited	123	11	21	25	33	33
Publications in top 25% most cited (%)	26.9	19.6	36.2	25	33.3	22.9

Az új tudományos eredmények figyelembevétele a képzési programok kialakításánál, a tantárgyi programok felülvizsgálatakor megtörténik.

Javaslatok:

- A doktori fokozattal nem rendelkező oktatók intenzívebb beiskolázása a DI-be, megteremtve a saját mesterszakos hallgatók számára az intézményen belüli akadémiai pályakép lehetőségét, biztosítva az oktatói-kutatói utánpótlás belső útját is.
- A nem kutatásfókuszú oktatói profilokban is célszerű erősíteni a minimális publikációs elvárásokat.
- A magas szintű publikációk személyi koncentrációjának csökkentése.

Látogató bizottság tagjai:

Elnök: Dr. Vilmányi Márton

Tagok:

Dr. Csáfor Hajnalka

Bodorkós László

Dr. Csáki-Hatalovics Gyula

Dr. Kovács Zsolt

Varga Levente Tamás (HÖÖK)

Mosolygóné dr. Gódegy Ágnes (MAB)

Kovács Anikó (MAB)