



M A B

MAGYAR FELSŐOKTATÁSI
AKKREDITÁCIÓS BIZOTTSÁG

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

egyetemi tanári pályázatok összeállításának segítésére

Tartalomjegyzék

I.	Pályázati dokumentáció benyújtása	1
II.	Felsőoktatási tevékenység	3
III.	Kutatási tevékenységre vonatkozó kérdések.....	4
IV.	Értékelés.....	6
V.	Egyéb kérdések és válaszok.....	7

I. Pályázati dokumentáció benyújtása

1. Milyen időszakban kérhető az egyetemi tanári pályázat értékelésére vonatkozó kérelem benyújtása?

A pályázatok benyújtása az őszi félévben szeptember 15. – november 15., a tavaszi félévben január 15. – március 15. lehetséges. A MAB kizárólag elektronikus formában, a MAB Titkársági Információs Rendszerébe (TIR 2.0, <https://tir2.mab.hu>) történő feltöltéssel fogad be egyetemi tanári pályázati dokumentációt. A pályázat értékelése azt követően kezdődik, hogy a teljes pályázati dokumentáció és a rektor / intézményt képviselő személy kísérőlevele feltöltésre került a TIR 2.0-ba.

2. Melyek a pályázat benyújtásának formai követelményei?

A magyar és angol nyelvű pályázatoknak tartalmilag mindenben egyezőnek szükséges lennie. Valamennyi dokumentumnak (kivéve a személyes okmányok másolatai és a szenátusi határozat másolata) magyar és angol nyelven is rendelkezésre szükséges állnia, hogy a pályázat mind magyar, mind külföldi szakértő számára egyformán megítélhető legyen.

Ellenőrző lista, formai elvárások (ld. Útmutató V.3 pontja).

3. Több felsőoktatási intézményben, vagy egy felsőoktatási intézmény több szervezeti egységében folytatott oktatási tevékenységet külön-külön kell igazolni? Ezek az igazolások kerülhetnek a mellékletbe és végül egy összesítő táblázatra van szükség?

Több felsőoktatási intézmény esetén, vagy egy felsőoktatási intézmény több szervezeti egységében folytatott oktatási tevékenységet külön-külön kell igazolni, mellékelni és



M A B

MAGYAR FELSŐOKTATÁSI
AKKREDITÁCIÓS BIZOTTSÁG

összesíteni a pályázati dokumentációban.

4. Az elektronikus formátumban feltöltésre került dokumentumokban az oklevelek hitelesített és szkennelt példányát megfelelő fekete-fehérben egy csökkentett minőségű képfájl formájában csatolni?

Megfelelő, amennyiben olvashatóak az oklevelek. Figyelembe szükséges venni, hogy a magyar és angol nyelvű pályázatok maximális mérete 120-120 oldal, 25-25 MB lehet (művészetek területen legfeljebb 50 MB).

5. Ki hitelesítheti a személyes dokumentumokat és hogyan?

A személyes dokumentumok hitelesítését az intézményben hitelesítésre feljogosított személyek végzik. Az eredeti iratról készített másolatra a következő záradékot helyezték el:

- „Az eredeti dokumentummal megegyező másolat”,
- a hitelesítést végző személy nevét és beosztása (nyomtatott betűvel),
- a hitelesítő személy saját kezű aláírása,
- a hitelesítésre használt bélyegző lenyomata,
- a hitelesítés kelte.

6. Angol nyelvű változatot a teljes pályázati anyagról kell készíteni?

Igen, de a személyes dokumentumokat (doktori fokozat megszerzését igazoló oklevelet, habilitációt igazoló okmányt, amennyiben releváns: MTA doktora cím megszerzését igazoló oklevelet), valamint a szenátusi határozatot nem kell lefordítani angol nyelvre.

7. Ki a közvetlen munkahelyi vezető, aki igazolja a kontaktórákat?

Közvetlen munkahelyi vezető, aki annak a szervezeti egységnek a vezetője, ahol a pályázó dolgozik, vagy dolgozott.

8. Amennyiben a tudományos fokozatról vagy a habilitációról szóló oklevél elveszett, megsemmisült, milyen igazolás fogadható-e?

Amennyiben elveszett, vagy megsemmisült az oklevél, annak kiállítójától kért hiteles másolat az intézményben hitelesítésre feljogosított személy által hitelesítve elfogadható.

9. Elfogadható-e, hogy a kontaktórák bemutatása nem a MAB ajánlása szerinti táblázatos formában szerepel?

A közvetlen munkahelyi vezető által igazolt magyar és idegen nyelvű oktatói tevékenységet az ajánlott minta tartalmi szempontjai szerint szükséges bemutatni. Formája eltérhet az ajánlott táblázatos formától, azonban fontos, hogy egyértelműen legyen jelölve az oktatói tevékenység (pl.: időszak tanévenként és félévenként, szak neve, képzés szintje, tantárgy



M A B

MAGYAR FELSŐOKTATÁSI
AKKREDITÁCIÓS BIZOTTSÁG

neve, kontaktórák száma összesítve és tanóra típusonként részletezve).

10. Amennyiben reprezentativitás hiányában nincsenek hallgatói vélemények, a közvetlen munkahelyi vezető értékelése, szöveges vagy az ajánlott formanyomtatványba beírt számszerű értékelés szükséges?

A közvetlen munkahelyi vezető(k) értékelése a pályázat benyújtása előtti öt évben oktatott tárgyakra térjen ki, s az legyen része a pályázati dokumentációnak. Az értékelés tartalmazza a szak(ok) nevét, a tárgy(ak) nevét, az oktatás időszakát, a hallgatók részvételének %-át és az oktató értékelését.

11. A hallgatói minősítések munkahelyi vezető által hitelesítendő listára van-e ajánlott nyomtatványuk?

A kontaktórákat igazoló táblázat a hallgatói minősítésre vonatkozó részt is tartalmazza, külön formanyomtatvány nem készült.

12. Hiánypótlás során milyen formai követelmények vannak?

Hiánypótlás keretében a dokumentumokat elektronikus formában kell benyújtani a pályázat benyújtására vonatkozó példányoknak megfelelően.

13. A pályázat értékelése folytatódik-e, ha a hiánypótlás részben teljesül, vagy nem teljesül?

A hiánypótlási kérelemben megadott 15 napos határidőt követően, vagy ha a hiányosságok továbbra is fennállnak, a pályázat bírálatok mellőzésével lezárásra kerül.

14. Az alapítványi fenntartású felsőoktatási intézmények esetében a pályázati kiírás a pályázat részét kell, hogy képezze?

Az alapítványi fenntartású felsőoktatási intézmények a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 4. § (1a) és 94. § (2) rendelkezéseinek megfelelően a pályázati kiírás bemutatása alól mentesülnek.

II. Felsőoktatási tevékenység

1. A hallgatói véleményeket a közvetlen munkahelyi vezető milyen felmérés alapján igazolja?

Nincs arra vonatkozóan előírás, hogy a hallgatói minősítést a munkahelyi vezető milyen felmérés alapján igazolja, ezért történhet például a NEPTUN rendszer alapján.



M A B

MAGYAR FELSŐOKTATÁSI
AKKREDITÁCIÓS BIZOTTSÁG

2. Az idegen nyelvű oktatói tevékenységbe beszámítható-e külföldi vendégtanári meghívás, ha meghívólevél nem áll rendelkezésre?

Az idegen nyelvű oktatói tevékenységbe a vendégtanári meghívás keretében tartott kontaktóraszám akkor számítható be, ha az meghívólevéllel igazolt.

3. Milyen igazolást kell csatolni abban az esetben, ha az idegen nyelvű kontaktórák tartása nem vendégtanárként, hanem további munkaviszony keretében történik?

Külföldi (vagy hazai) intézményben további munkaviszony keretében tartott tanóra igazolható az „Idegen nyelvű oktatói tevékenység igazolására” című, a MAB honlapjáról (www.mab.hu) szerkeszthető formában letölthető segédlet felhasználásával, vagy a közvetlen munkahelyi vezető igazolásával.

4. Az "Oktatásfejlesztési tevékenység, eredményessége" résznél megjeleníthető a pályázó jelenlegi munkahelyének weboldal-linkje, ahol szerepel majd, hogy milyen tantárgyakat oktatott, de a korábbi munkahelyén oktatott tantárgyaknál már nem szerepel a neve, tehát ezekhez nem csatolható link. Ez nem jelent problémát?

Nem, mivel a pályázó korábbi munkahelyén oktatott tárgyak egyben igazolásra kerülnek az oktatói tevékenységet bemutató, kontaktórákat is tartalmazó táblázatban.

III. Kutatási tevékenységre vonatkozó kérdések

1. Megjelenés előtt álló közlemény, amely az MTMT-be is (a megjelenés előtti pipával) feltöltött, elegendő-e, vagy csatolni kell a pályázathoz a befogadó kiadó/folyóirat nyilatkozatát is a könyvrészlet/cikk befogadásáról?

Megjelenés előtt álló közlemény esetében a szerkesztőségi befogadó nyilatkozatot csatolni kell a pályázati dokumentációhoz.



M A B

MAGYAR FELSŐOKTATÁSI
AKKREDITÁCIÓS BIZOTTSÁG

2. Az intézmény központi könyvtára által kiállított igazolásnak mi a formai követelménye és mit kell tartalmaznia?

Az intézmény központi könyvtára által kiállított igazolásnak nincs formai követelménye. A hitelesítés az MTMT összefoglaló táblázatra az alábbi záradék rávezetésével készíthető el, vagy különnyilatkozat formájában csatolható a pályázathoz:

Az „MTMT közlemény és idéző összefoglaló táblázatában lévő, az összes tudományos közleményre vonatkozó adat hiteles”. E záradékot az intézmény központi könyvtára részéről – az adatok ellenőrzését követően – az arra jogosult személy aláírásával igazolja névvel és aláírással ellátva.

3. Amennyiben az MTA doktora cím elnyerésére irányuló habitusvizsgálat megtörtént, milyen igazolás kiállítása (csatolása) szükséges a könyvtár részéről?

A pályázó az MTMT illetékesétől – akitől e-mail útján kapott értesítést a habitusvizsgálat lezárásáról – kérjen egy igazolást, és csatolja az MTMT részéről elkészített, a pályázóhoz tartozó tudományos osztály előírása szerinti tudományometriai táblázatot.

4. A monográfia szerzőjét egyes számban említi az útmutató. Több szerzős monográfia bemutatható-e?

Igen, fontos azonban, hogy a pályázó saját teljesítménye legalább 80% legyen, s ezt a pályázó szerzőtársa nyilatkozat formájában igazolja.

5. A kutatási/fejlesztési/innovációs pályázatok megvalósításában az érdemi részvétel bemutatása milyen terjedelmű legyen?

A pályázó röviden foglalja össze az adott pályázat megvalósításában végzett érdemi tevékenységét.

6. Miként szükséges bemutatni az MTA doktora cím elnyerésére benyújtott pályázatok habitusvizsgálatánál alkalmazott numerikus tudományterületi mutatók közül a lineáris paraméterek tételes adatait, mit értünk ezek alatt?

A "lineáris paraméterek" terminus azokra a folyamatosan emelkedő/növekvő, normál numerikus adatokra (számokra) vonatkozik, mint pl. a publikációk vagy a citációk száma az MTMT-ből generált táblázatokban (nem lineárisan változó paraméter pl. a Hirsch-index). A lineáris paraméterek bemutatását táblázatos formában célszerű megadni a pályázatban. Az MTA honlapján az egyes Osztályoknál elérhető az adott Osztály habitusvizsgálatnál alkalmazott minimális követelményrendszer, melyek közül ki kell választani a lineárisan változó paramétereket. A táblázatban célszerű megadni: mennyi az elvárás, mennyi azok kétharmada és a pályázó teljesítménye.



M A B

MAGYAR FELSŐOKTATÁSI
AKKREDITÁCIÓS BIZOTTSÁG

IV. Értékelés

1. Az oktatási tapasztalatra mikor adható maximális pontszám?

A teljesítési minimum (értékelő lap: 1a.1 Oktatási tapasztalat) elérése esetén maximális pontot kap a pályázó, ha teljesíti a kontaktóraszámot. További kontaktórák teljesítése esetén a maximális pontszám akkor adható meg, ha az utóbbi öt évben oktatott tárgyakhoz igazolt a hallgatói vélemény és az átlaga legalább 3,5 (70% minden értékelésnél), vagy reprezentativitás hiányában a közvetlen munkahelyi vezető ezen teljesítménnyel egyenértékű igazolása bemutatásra került.

2. Ha a pályázat benyújtása előtti öt évben oktatott tárgyak nem mindegyikére érkezett hallgatói vélemény, vagy az átlaga az előírtnál (3,5) kevesebb, ezen nem véleményezett órákra adható-e plusz pont?

A pályázó a maximum 50 pontból csak 25 (10+15) pontot kaphat, amennyiben az utóbbi öt évben oktatott tárgyakhoz nem igazolt a hallgatói vélemény, vagy az átlaga nem éri el a legalább 3,50-et, vagy reprezentativitás hiányában a közvetlen munkahelyi vezető igazolása hiányzik.

3. Multidiszciplináris tudományterületen kérhető-e az egyetemi tanári pályázat értékelése?

Egyetemi tanári pályázat értékelése kérhető egy, vagy több (de legfeljebb három) tudományágra. A tudományági nyilatkozatban, amennyiben a pályázó több tudományágban kéri a pályázata elbírálását, szükséges megadni az elsődleges (fő) tudományágot, amelyben oktatási és tudományos tevékenységét döntő mértékben végzi, valamint emellett legfeljebb további két tudományágot, amelyhez fenti munkája kötődik. A pályázónak a nyilatkozatban rögzítenie kell, hogy az oktatási és tudományos tevékenységét az egyes tudományágakban milyen arányban (%) végzi, ill. hogy a pályázata elbírálását milyen arányban kéri az egyes tudományágakban.

4. Hogyan lehet beszámítani a PhD-disszertáció átdolgozott, más nyelven történő kiadását?

PhD-disszertáció kiadását nem lehet beszámítani, mert jogszabályi feltétel, hogy a pályázó rendelkezzen PhD-fokozattal. Egyszerűs lektorált monográfia meglétét nem váltja ki az átdolgozott, más nyelven kiadott disszertáció.

5. Doktori képzésben témavezetésre milyen esetekben adható pontszám?

A pályázó témavezetésével tudományos fokozatot szerzett doktoranduszon (minimum feltétel), felül további pont adható a védett és az aktuálisan témavezetetteknek (ld. értékelőlap). Témavezetésnek minősül és pontszámmal ismerhető el a témavezető – a doktori iskola által nyilvántartott – jelenlegi doktorandusza(i), doktorjelöltje(i), aki(k) az abszolutórium és fokozatszerzés várható évének feltüntetésével, név szerint szerepel(nek) az Országos Doktori



M A B

MAGYAR FELSŐOKTATÁSI
AKKREDITÁCIÓS BIZOTTSÁG

Tanács adatbázisában (külföldön végzett hallgató esetén a külföldi egyetem igazolásán).

6. Doktori képzésben társtémavezetésre adható-e pontszám?

Két tudományos fokozatot szerzett hallgató társtémavezetése (50-50%) esetén a pályázó teljesíti a minimumkövetelményt, amennyiben a doktori.hu adatbázisban is fel van tüntetve.

7. Ha a pályázó pl. az értékelő lap szerinti 1b.1 pont szabályának nem felel meg, akkor arra érhetően (mint teljesítési minimumra) 0 pontot kap, de akkor vajon a teljes 1b. pont kiesik (azaz nullázódik), vagy ha valaki az 1b. 1-re nullát kap, akkor az 1b. 2-re még kaphat pontot?

Ha az 1b.1 minimumot nem teljesíti a pályázó, akkor az 1b.1-re nem kaphat pontot. Az 1b.2-re kaphat, ha annak a minimumát teljesíti.

V. Egyéb kérdések és válaszok

1. Az egyetemi tanári pályázat eljárási díját mikor aktuális megtéríteni?

Az eljárási díj befizetéséhez MAB Titkársága díjbekérőt küld a pályázatot benyújtó intézmény részére azt követően, hogy az elektronikus dokumentáció elérhető a TIR 2.0-ban és a rektori kísérlével is beérkezik.

2. Ki kapja meg az egyetemi tanári pályázat értékeléséről szóló Testületi határozatot?

A MAB Testületének döntését követően a MAB elnöke által aláírt határozat és indoklás a pályázat értékelését kérő intézmény vezetője részére, valamint az illetékes Minisztérium államtitkára részére is megküldésre kerül.