



## **A MAB Orvoseképzési Munkacsoport ügyrendje és az orvoseképzést érintő eljárások rendje**

### **1. Az Orvoseképzési Munkacsoport státusza**

A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) Orvoseképzési Munkacsoportja a MAB Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a MAB állandó döntés-előkészítő testülete.

### **2. Az Orvoseképzési Munkacsoport feladat- és hatásköre**

2.1. Az Orvoseképzési Munkacsoport feladata az orvoseképzést érintő MAB eljárásokban döntéselőkészítés a MAB Testülete számára, jelenleg:

- a MAB-hoz beérkező, külföldi klinikai gyakorlólhelyek akkreditációjára vonatkozó eljárásban a dokumentáció Ügyrend szerinti elemzése, értékelési javaslat megfogalmazása a Testület számára;
- a MAB-hoz beérkező, orvoseképző helyek általános orvos képzéseinek WFME akkreditációjára vonatkozó eljárásban a dokumentáció Ügyrend szerinti elemzése, értékelési javaslat megfogalmazása a Testület számára.

Az Orvoseképzési Munkacsoport a döntéselőkészítő tevékenysége során az orvoseképzést érintő eljárásokban benyújtott dokumentumokat megvitatta és a Testület számára értékelési javaslatot állít össze. Minden beadvány esetében a beadvány benyújtásakor érvényes, a MAB által meghatározott értékelési szempontrendszer figyelembevételével alakítja ki értékelési javaslatát.

2.2. Az Orvoseképzési Munkacsoport az értékelési tevékenység mellett felel az orvoseképzést érintő eljárások szempontrendszerének fejlesztéséért és rendszeres felülvizsgálatáért. Ennek keretében az Orvoseképzési Munkacsoport az eljárásokhoz tartozó dokumentumokat legalább évente egyszer köteles áttekinteni, és szükség esetén aktualizálni. Az Orvoseképzési Munkacsoport feladata az orvoseképzést érintő eljárási folyamatok nyomon követése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása (ügyviteli, operatív). Az Orvoseképzési Munkacsoport évente egyszer köteles a külföldi klinikai gyakorlólhelyek akkreditációs eljárásában látogató bizottsági tagként felkérhető szakértők listáját felülvizsgálni, aktualizálni.

2.3. Az Orvoseképzési Munkacsoport 2.1. és 2.2. tevékenységeiről kiértékeléseket, elemzéseket, beszámolókat készít közzétételre alkalmas formában, különös tekintettel a beadványok elemzésére, összehasonlító elemzésekre, az értékelési szempontrendszerek és a beadványok alapján történő elemző tevékenységre. Az Orvoseképzési Munkacsoport az értékelési szempontok értelemezését elvi iránymutatásokkal segíti.

### **3. Az Orvoseképzési Munkacsoport tagjai**

3.1. Az Orvoseképzési Munkacsoport valamennyi tagjának általános orvos végzettséggel, az orvoseképzés területen szerzett jártassággal kell rendelkeznie. Az Orvoseképzési Munkacsoport létszáma minimum 4 fő, akik különböző, hazai orvoseképzést folytató felsőoktatási intézmények alkalmazottai. Valamennyi tag azonos szavazati joggal rendelkezik.

3.2. Az Orvsképzési Munkacsoport elnökét a Testület a MAB elnökének javaslatára választja meg. A Testület választja meg továbbá az Orvsképzési Munkacsoport tagjait.

3.3. Az Orvsképzési Munkacsoportba tanácskozási joggal további referáló bevonható abban az esetben, amennyiben ez az ügyek száma, a tudományági/területi szakmai kompetencia erősítése, vagy az intézményi érintettség miatt indokolt.

#### **4. Az orvsképzést érintő eljárások rendje**

4.1. Az orvsképzést érintő eljárások rendjét a MAB honlapján közzétett és a jelen ügyrend 1. és 2. számú Mellékletét képező Ügyrendek tartalmazzák.

4.2. A formai ellenőrzése és azok tartalmának a közzétett referátum sablonba történő töltése a MAB Titkárság feladata. A bírálatokat és referátumokat a MAB Titkárság a Titkársági Információs Rendszeren (TIR 2.0) keresztül bocsátja az Orvsképzési Munkacsoport rendelkezésére.

#### **5. Az Orvsképzési Munkacsoport működési és eljárásrendje**

5.1. Az Orvsképzési Munkacsoport ülései nem nyilvánosak.

5.2. Az Orvsképzési Munkacsoport a tagok online vagy személyes jelenléte mellett, előre meghatározott munkarend szerint ülésezik. Az Orvsképzési Munkacsoport szükség esetén rendkívüli ülést is tarthat.

Az ülések összehívására az Orvsképzési Munkacsoport elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tag jogosult. Az ülés helyét, időpontját és tervezett napirendjét tartalmazó meghívót legkésőbb az ülést megelőző öt-nyolc naptári nap között kell kiküldeni a tagok részére elektronikus úton, megjelölve benne valamennyi ügyet és annak előterjesztőjét.

5.3. Az Orvsképzési Munkacsoport bármely tagja, valamint a MAB Titkársága javaslatot tehet az Orvsképzési Munkacsoport feladatkörébe tartozó ügy, kérdés napirendre tűzésére a napirend elfogadása előtt. Az új napirendi pont felvételéről az Orvsképzési Munkacsoport határoz a jelen levő tagok több mint fele (50%+1 fő) támogatásával.

5.4. Az Orvsképzési Munkacsoport ülését annak elnöke vezeti. Az elnök akadályoztatása vagy érintettsége esetén az elnök jelöli ki az adott ülés levezetőjét.

5.5. Az Orvsképzési Munkacsoport ülésen az adott ügy előterjesztője az elnök által kijelölt felelős Orvsképzési Munkacsoport tag (referáló), aki az általa írásban elkészített referátum (összefoglaló dokumentum) alapján értékeli a beadványokat és javaslatot fogalmaz meg a Munkacsoport számára.

5.6. Az Orvsképzési Munkacsoport a referátum alapján készíti el - szövegesen, indokolással - a pályázat Orvsképzési Munkacsoport szintű értékelését és azt döntésre előkészíti a Testület számára.

5.7. Az Orvsképzési Munkacsoport határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van.

Az Orvsképzési Munkacsoport titkos szavazással dönt személyi ügyekben és minden olyan eljárásában, amelyről a jelen eljárási szabály így rendelkezik.

Az Orvsképzési Munkacsoport a döntéseket a jelen levő tagok egyszerű többségének támogatásával hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a szavazást nem kell megismételni, ilyen esetben a szavazategyenlőség tényének megjelölésével kell az ügyet a Testület elé terjeszteni.

5.8. Az Orvostudományi Munkacsoport munkáját a MAB Titkársága támogatja.

A MAB Titkárság feladata a MAB szakmai, minőségértékelési szempontjainak közvetítése, értelmezése, a referáló munkájának támogatása, valamint az ügyviteli támogatás. A szakértői vélemény/értékelés (indokolás) kialakítása szöveges formában a munkacsoport tagok feladata.

5.9. Az ülésekről emlékeztető készül. Az emlékeztető tartalmazza a jelenlévők és a kimentésüket kérők, valamint az adott ügy tárgyalásánál érintettek nevét, az ülés napirendjét, a döntéseket (szavazati aránnyal), a nem támogatott ügyek rövid indoklását. Az emlékeztető készítéséhez hangfelvétel készíthető, amely a tagok előzetes beleegyezése alapján történik. A hangfelvétel alapján készített emlékeztető elfogadásával egyidejűleg a hangfelvétel törlésre kerül.

Az ülések emlékeztetőjét az ülést levezető elnök (vagy akadályoztatása esetén tag) hagyja jóvá legkésőbb az ülést követő tíz munkanapon belül.

5.10. Az Orvostudományi Munkacsoport döntéseinek nyilvántartása az ülésekről készített emlékeztetőben történik.

## **6. Összeférhetlenségi szabályok**

6.1. Az eljárási összeférhetlenséggel (érintettséggel) kapcsolatban a MAB SzMSz érintettségre vonatkozó (további) általános szabályai irányadók az alábbi részletezett kiegészítésekkel.

Az ügy tárgyalásakor nem lehet jelen (és nem lehet előterjesztő) az a munkacsoport tag, aki

- a) összeférhetetlen (érintett), azaz
  - aki a benyújtó intézmény közalkalmazotti jogviszonyban lévő munkavállalója (kivétel: külföldi klinikai gyakorlóléhelyek akkreditációs eljárása),
- b) elfogult, azaz akitől az adott ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem elvárható.

Az elfogult vagy összeférhetetlen személy az ülés elnökének köteles jelezni az összeférhetlenség tényét és okát, illetve az elfogultság tényét. Az elfogultság okát az érintett tag nem köteles megjelölni.

## **7. Záró rendelkezések**

7.1. Az eljárásban használt dokumentumok a MAB honlapján az adott eljárásokra vonatkozó dokumentumok alatt találhatóak meg.

7.2 A MAB Testület jelen ügyrendet a 2024. 09. 06-i ülésén fogadta el.

7.3 Jelen ügyrendet a MAB Orvostudományi Munkacsoportja jóváhagyta.

7.4 Az Orvostudományi Munkacsoport ügyrendjének módosításához az Orvostudományi Munkacsoport döntése és annak a MAB Testület általi jóváhagyása szükséges.

## **ÜGYREND**

AZ ÁLTALÁNOS ORVOSKÉPZÉS  
KÜLFÖLDI KLINIKAI GYAKORLÓHELYEINEK AKKREDITÁCIÓJÁRA

2024.

## Tartalom

Preambulum.....	6
Az eljárás célja.....	6
Az eljárás menete .....	6
Értékelési szempontok.....	8
Az eljárás eredménye.....	10

## 1. Preambulum

A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) feladata az eljárás során a magyarországi felsőoktatási intézmények általános orvosképzéséhez tartozó külföldi klinikai gyakorlóléhelyek működésének vizsgálata akkreditációs eljárás keretében. A MAB az NCFMEA (National Committee on Foreign Medical Education and Accreditation, USA) standardjai alapján kialakított eljárásban értékeli a klinikai gyakorlóléhelyeket.

A MAB eljárás lefolytatása nélkül, nyilatkozattétel mellett akkreditálnak tekinti azon klinikai gyakorlóléhelyeket, amelyek

- a) az Európai Felsőoktatási Térség (European Higher Education Area, EHEA) tagállamaiban akkreditált gyakorlóléhelyek
- b) akkreditáltak az Amerikai Egyesült Államok (USA) erre feljogosított szerve által (az NCFMEA akkreditációs elvárásait teljesítik)
- c) a QS Medicine Ranking 1-300. helyén szereplő egyetemeknek az elvégzendő gyakorlat területén akkreditált gyakorlóléhelyei, függetlenül attól, hogy a gyakorlóléhely és az akkreditáló egyetem azonos országban működik-e.

## 2. Az eljárás célja

**1. §** *Az általános orvosképzés külföldi gyakorlóléhelyeire vonatkozó akkreditáció rögzített célja igazolni, hogy a klinikai gyakorlóléhely meghatározott kórházi egységei (pl.: belgyógyászat, sebészet, neurológia, pszichiátria, szülészet-nőgyógyászat, gyermekgyógyászat stb.)*

(1) a MAB által meghatározott akkreditációs elvárásokat teljesítik, azzal összhangban folytatják tevékenységüket,

(2) minőségbiztosítási rendszerük folyamatosan nyomon követi, értékeli és fenntartja a megfelelés körülményeit az akkreditáció hatályának ideje alatt.

## 3. Az eljárás menete

**2. §** *A MAB által korábban nem akkreditált külföldi klinikai gyakorlóléhely akkreditációja esetén a MAB az alábbiak szerint jár el.*

(1) A magyarországi orvosképző felsőoktatási intézmények előzetesen egyeztetnek arról, hogy hol, melyik külföldi klinikai gyakorlóléhely vizsgálata történjen meg.

(2) Az eljárást a későbbiekben kezdeményező orvosképző felsőoktatási intézmény a vizsgálandó külföldi klinikai gyakorlóléhelynek megküldi a bekérendő dokumentumokat (kérdőív, szándéknyilatkozat), melyek kitöltésére kéri meg a gyakorlóléhelyet.

(3) A beérkező dokumentumokat az orvosképző felsőoktatási intézmények képviselői (dékánok, valamint az ezzel a feladattal megbízott kari szakértők) elemzik, és döntenek, hogy kezdeményezzék-e a klinikai gyakorlóléhely akkreditációját a MAB-nál.

(4) A külföldi klinikai gyakorlópályával kapcsolatot tartó orvosképző felsőoktatási intézmény összehangolt látogatási ütemezési terv alapján írásban kezdeményezi a MAB elnökénél a klinikai gyakorlópályák akkreditációs eljárásának lefolytatását, és ehhez Látogató Bizottság (LB) felállítását. Az eljárást kezdeményező orvosképző felsőoktatási intézmény, írásban tesz előzetes javaslatot a LB bizottság elnökére, valamint javaslatot tehet a LB tagjaira is.

(5) A MAB mindenkori Orvosképzési Munkacsoportja véleményezi a külföldi klinikai gyakorlópályák akkreditációs eljárására benyújtott kezdeményezést és az LB elnökére tett javaslatot, amelyekkel kapcsolatban szükség esetén módosítást javasolhat. A LB elnökéről a MAB Testület dönt határozat formájában. A LB elnöke a LB összeállítására kap felkérést. A LB minimum három főből áll. A LB tagjai az orvosképzés területén járatos szakemberek, akik lehetnek az orvosképző intézmények Általános Orvostudományi Kar dékánjai/dékánhelyettesei, a MAB mindenkori, orvos- és egészségtudományok tudományterületi bizottságának tagjai, valamint további magyar és külföldi szakértők. Valamennyi tagnak rendelkeznie kell legalább C típusú középfokú nyelvvizsgával, valamint alapvető számítástechnikai ismeretekkel (Microsoft Office felhasználói szintű ismereteivel, internet böngésző és levelezőrendszer kezelése, online megbeszélésre alkalmas felületek – úm. Microsoft Teams kezelése). Előnyt jelent, ha a tagok már részt vettek korábban hazai és/vagy külföldi akkreditációs eljárásokban és/vagy tapasztalatot szereztek intézményük belső minőségbiztosítási folyamataiban.

(6) Az egyes látogatandó külföldi klinikai gyakorlópályákkal való kapcsolatfelvételt, a látogatások megszervezését és lebonyolítását az orvosképző felsőoktatási intézmények egymás közötti megállapodás alapján maguk végzik, költségeit közösen viselik.

(7) Az akkreditációt kezdeményező (külföldi klinikai gyakorlópályával kapcsolatot tartó) orvosképző felsőoktatási intézmény a LB kiküldését megelőzően tájékoztatja a klinikai gyakorlópályát arról, hogy hallgatóinak az adott szakmára, gyakorlat típusához kapcsolódóan milyen kompetenciákat kell elsajátítaniuk. Egyeztetnek a gyakorlópályával, hogy tudják-e vállalni, hogy hallgatóik ezeket a feladatokat intézményükben teljesítsék, illetve rendelkeznek-e az ehhez szükséges kapacitással. Amennyiben erre nem minden szakma esetében van lehetőség, akkor részleges akkreditációt nyerhet a gyakorlópályák adott szakmákra vonatkozóan.

(8) A LB a látogatást követő 30 napon belül a tapasztaltak alapján jelentést állít össze, amelyben értékeli a külföldi klinikai gyakorlópályán az akkreditáció (szakmai, személyi és tárgyi) feltételeinek (ld. vizsgálati, értékelési szempontok) teljesülését, és javaslatot tesz a gyakorlópályák akkreditálhatóságára vonatkozóan.

(9) A MAB mindenkori Orvosképzési Munkacsoportja az LB jelentését megvitatja, értékelési javaslatot fogalmaz meg az akkreditálhatósággal és akkreditációs hatállyal kapcsolatban a MAB Testülete számára.

(10) A MAB Testülete az ügyben határozatot hoz. Erről levélben értesíti az orvosképző felsőoktatási intézmények rektorait.

(11) A MAB honlapján angol és magyar nyelven közzéteszi azon külföldi klinikai gyakorlók helyek listáját, amelyekkel kapcsolatban pozitív határozatot hozott a fent leírt eljárás nyomán. Az orvosképző felsőoktatási intézmények ugyanezt az információt hivatalos honlapjukon közzéteszik, valamint az akkreditációs szempontból megfelelő külföldi tanulmányi és gyakorlati lehetőségekről szóló tartalmakat honlapjuk magyar és angol változatában folyamatosan ellenőrzik, frissítik.

**3. §** *A MAB által korábban már akkreditált, lejárt akkreditációs hatályú külföldi klinikai gyakorlók hely esetén a MAB egyszerűsített eljárás keretében jár el az alábbiak szerint.*

(1) Az eljárást kezdeményező orvosképző felsőoktatási intézmény felkéri a külföldi klinikai gyakorlók helyet jelentés összeállítására a MAB számára, melyben nyilatkoznia kell, hogy

- a) a következő akkreditációs időtartamra (öt év) kíván-e hallgatókat fogadni;
- b) történt-e változás az előző akkreditációhoz képest, és amennyiben igen, azt részleteiben fejtse ki.

(2) Az eljárást kezdeményező orvosképző felsőoktatási intézmény megküldi a MAB számára a hallgatói visszajelzéseket (a vizsgálatot megelőző öt évre vonatkozó feedback-eket) az adott külföldi klinikai gyakorlók helyen végzett gyakorlati képzésről.

(3) A MAB Orvosképzési Munkacsoportja a jelentést és a hallgatói visszajelzéseket megvitatja, javaslatot fogalmaz meg az akkreditálhatósággal és akkreditációs hatállyal kapcsolatban a MAB Testülete számára.

(4) A MAB Testülete határozat formájában dönt a külföldi klinikai gyakorlók hely akkreditációjáról és annak hatályáról. Erről levélben értesíti az orvosképző felsőoktatási intézmények rektorait.

(5) A MAB honlapján angol és magyar nyelven közzéteszi azon külföldi klinikai gyakorlók helyek listáját, amelyekkel kapcsolatban pozitív határozatot hozott. Az orvosképző felsőoktatási intézmények ugyanezt az információt hivatalos honlapjukon közzéteszik, valamint az akkreditációs szempontból megfelelő külföldi tanulmányi és gyakorlati lehetőségekről szóló tartalmakat honlapjuk magyar és angol változatában folyamatosan ellenőrzik, frissítik.

#### **4. Értékelési szempontok**

**4. §** *Akkreditációs kritériumok; vizsgálati, értékelési szempontok és szakmai elvárások a külföldi klinikai gyakorlók helyek minőséghitelesítési eljárásában, és az értékelés:*

(1) A klinikai gyakorlók helyként akkreditáltatni kívánt intézmény (kórház, klinika, intézet) kiválasztásánál az alábbi szempontok érvényesüljenek:

- a) a gyakorlók hely olyan országban működjön, ahol van akkreditált orvosképzés;
- b) az orvosképzés akkreditációját lehetőleg olyan szervezet végezze, amelyik rendelkezik WFME vagy NCFMEA általi minősítéssel;



- c) a választott klinikai gyakorlólé hely legyen lehetőleg egy, az adott országban akkreditált orvosképző intézmény elismert gyakorlólé helye;
- d) olyan országban/intézményekben, ahol a fenti a)-c) feltételek nem teljesülnek, ott az akkreditációs vizsgálat fokozott alapossággal végzendő.

(2) A vizsgálandó intézmény (kórház, klinika, intézet) dokumentáltan szolgáltatson adatokat a kért módon:

- a) a kapcsolattartó magyar orvosképző felsőoktatási intézmény által küldött adatlap (ld. a mellékelt angol nyelvű összeállítás Questionnaire részét) kitöltésével, és
- b) nyilatkoznia kell arról, hogy a küldött szakmai, szakterületi elvárások (ld. a mellékelt angol nyelvű összeállítás „Academic requirements és List of competence required” részeit) ismeretében összeállított gyakorlati képzési program végrehajtására lehetőséget nyújt.

(3) Elvárt tartalmi és személyi feltételek:

- a) a szervezeti egység/osztály vezetőjének, valamint munkatársainak legyen jártassága orvostanhallgatók képzésében, legyen rezidens programjuk;
- b) a szervezeti egység/osztály vezetője nagy gyakorlattal bír, az adott ország felsőoktatásában elismert szakorvos legyen;
- c) legyen legalább három szakorvos és elegendő orvos az adott gyakorlólé helyen/osztályon ahhoz, hogy az oktatásra jusson idő.

(4) Elvárt tárgyi feltételek:

- a) a küldött szakmai, szakterületi elvárások (Ld. a mellékelt angol nyelvű összeállítás „Academic requirements és List of competence required” részeit) teljesítését a kor színvonalán lehetővé tevő infrastruktúra - az adott szakterületi sajátosságok figyelembe vételével;
- b) egyéb (a kétoldalú szerződésekben részletezett), a gyakorlati képzésre elfogadott hallgatók számára a feladataik, munkájuk biztonságos elvégzését biztosító adottságok, szolgáltatások.

(5) A fenti 1-4. pontokban megadott elvárások teljesülésének vizsgálata, értékelése történik meg a vizsgált intézménytől kapott dokumentáció, valamint az erre a feladatra felkért LB helyszíni látogatása során tapasztaltak alapján.

(6) A vizsgált és végül klinikai gyakorlólé helyként megfelelőnek talált intézmény minősítésében külön megadandók az akkreditációs elvárásokat teljesítő, intézményen belüli egységek, amelyek az akkreditált gyakorlólé helyi minősítés alapjául szolgáltak. Oktatókórházként akkreditálható egy gyakorlólé hely, ha az egységek legalább egyharmada a vonatkozó akkreditációs elvárásokat teljesíti.

## **5. Az eljárás eredménye**

**5. §** *Az akkreditációról és annak hatályáról a MAB Testület határozat formájában dönt.*

- (1) Az akkreditáció hatálya legfeljebb öt év lehet, de a MAB Testület ennél rövidebb időtartamot is megjelölhet.
- (2) A MAB Testület az akkreditáció időtartam alatti követő (monitor) eljárás beiktatását is előírhatja. A követő eljárás időpontját a MAB Testület határozza meg.
- (3) A MAB Testület által elfogadott jelentés, benne az akkreditáció hatálya és a követő eljárás időpontja, végül felkerül a MAB honlapjára.

# A MAB ÜGYRENDJE

## AZ ÁLTALÁNOS ORVOSKÉPZÉS WFME (WORLD FEDERATION FOR MEDICAL EDUCATION) SZERINTI AKKREDITÁCIÓJÁRA

2024.

## Tartalom

A MAB szerepe az eljárásban.....	13
Az eljárás célja.....	13
Általános ügyrend .....	13
Az eljárás eredménye.....	16

## **1. A MAB szerepe az eljárásban**

- (2) A MAB feladata a WFME szerinti akkreditációs eljárás során: a felsőoktatási intézmények általános orvosképzéseinek a WFME (World Federation for Medical Education) nemzetközi szervezet minőségbiztosítási irányelvei és sztenderdjei szerinti működésének vizsgálata és hitelesítése.

## **2. Az eljárás célja**

- (1) Az általános orvosképzés WFME szerinti akkreditációjának rögzített célja igazolni, hogy egy felsőoktatási intézmény általános orvosképzése a WFME nemzetközi szervezet sztenderdjei és irányelvei szerint folytatja tevékenységét, minőségbiztosítási rendszere folyamatosan nyomon követi, értékeli a sztenderdeknek való megfelelést, és aktívan közreműködik az értékelés eredményei alapján a megvalósítást segítő intézkedések, folyamatok kidolgozásában.

## **3. Ügyrend**

- (1) A MAB az általános orvosképzés értékelését a WFME nemzetközi szervezet sztenderdjeinek megfelelően az alábbi eljárásrendet követve folytatja le.
- (2) Az orvosképző intézmény (továbbiakban: intézmény) rektora az eljárás lefolytatásának tervezett időpontja előtt tíz hónappal elektronikus és postai úton benyújtja kérelmét a MAB-hoz a WFME akkreditáció lefolytatására. Az intézmény és a MAB előzetesen egyeztet a helyszíni látogatás vagy online akkreditáció lefolytatásának lehetséges időpontjairól. Az intézmény és a MAB az eljárás lefolytatása előtt 6-7 hónappal szerződést köt, melyben rögzítik az eljárás részleteit. A MAB Titkárság munkatársai létrehozzák a beadvány oldalát a Titkársági Információs Rendszerben (továbbiakban: TIR), ezt követően valamennyi dokumentum e felületen keresztül válik elérhetővé az eljárásban szereplő valamennyi értékelő számára. Az eljárást megelőző harmadik hónapig az intézmény papír alapon és elektronikus úton (TIR-be történő feltöltéssel) benyújtja a MAB útmutatója alapján elkészített önértékelési jelentését magyar és angol nyelven. Az önértékelési útmutató általános megfogalmazásokat tartalmaz a sztenderdekre vonatkozóan, az intézménynek az önértékelését a saját oktatási és kutatási profiljának, stratégiájának megfelelően kell értelmeznie és elkészítenie. Az önértékelés beérkezését követően a MAB Titkárság munkatársai 15 napon belül formai szempontból (papíralapú és elektronikus példány egyezik-e, az elektronikus példányban megjelenített linkek működnek-e, az

önértékelési útmutatóban szereplő valamennyi sztenderd tekintetében van-e válasz, van-e válaszok összevonása és ez meg van-e indokolva) ellenőrzik az önértékelést. Esetleges hiányosság esetén a MAB hiánypótlásra szólítja fel az intézményt. A hiánypótlás megküldésére (szükség esetén angol nyelven is) az intézménynek 15 nap áll rendelkezésére. Amennyiben a hiánypótlás a megadott határidőre nem érkezik be a MAB-hoz, úgy az eljárást a MAB felfüggeszti.

- (3) A MAB Látogató Bizottságot (továbbiakban: LB) szervez a WFME akkreditáció lefolytatására. Az LB által végzett értékelés peer review jellegű tevékenység. A LB elnökét a MAB elnöke jelöli ki, a LB további tagjait az LB elnöke határozza meg a Testület által elfogadott szakértői lista alapján. A LB minimum hat főből áll, akik közül minimum öt fő az orvospérezés területén járatos, elismert szakember, minimum egy fő minőségbiztosítási szakember, egy fő MAB szakreferens. Valamennyi tagnak rendelkeznie kell legalább középfokú társalgási és írásképes angol nyelvtudással, valamint alapvető számítástechnikai ismerettel (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, internet böngésző és levelezőrendszer kezelése, online megbeszélésre alkalmas felületek – úm. Microsoft Teams kezelése). Előny, ha a tagok már részt vettek korábban hazai és/vagy külföldi (pl. WFME) akkreditációs eljárásokban és/vagy tapasztalatot szereztek intézményük minőségbiztosítási eljárásaiban. Az elnök és a tagok az eljárás során nem saját intézményüket képviselik, hanem független szakértőként a MAB-ot. A MAB szakreferens LB tag(ok) szerepe a MAB szempontjainak érvényre juttatása, a megfelelő eljárás biztosítása, operatív feladatok, jelentés lektorálása. A teljes LB névsort a MAB az intézmény számára a látogatást megelőzően megküldi, melyre az intézmény 15 napon belül visszajelez. Ha az intézmény bármelyik tagot érintettnek értékeli, vagy úgy gondolja, hogy bármelyik tag nem tudná objektíven elvégezni értékelő feladatát, jelzi a válaszában. Az intézménnyel egyeztetett végleges névsor végül a MAB Testülete elé kerül, a Testület határozatban dönt az LB összetételéről, elfogadásáról.
- (4) A helyszíni látogatás magyar, vagy szükség esetén (pl. WFME LB jelenléte esetén) angol nyelven, személyes látogatással egybekötve vagy online (Microsoft Teams használatával) zajlik. Időtartama minimum egy, de több nap is lehet, az intézmény méretétől és felépítésétől függően. A LB alakuló és további munkaiéseket tart az önértékelési jelentés elemzése, a látogatás részleteinek megtervezése, a munka felosztása és esetleges kérdések tisztázása céljából. Amennyiben a LB további dokumentumok benyújtását szükségesnek találja a képzés értékeléséhez, úgy a MAB felhívja az intézményt e dokumentumok megküldésére vagy a – helyszíni látogatás során – bemutatására. A LB az intézmény előzetes jelzése és a LB tagok elfoglaltságaira tekintettel meghatározza a látogatás lehetséges időpontját, tartamát. A MAB és az intézmény közötti időpont-egyeztetést követően a helyszíni látogatás vagy online megbeszélés időpontja és tartama véglegesítésre kerül. A LB az intézmény és a képzés egyedi sajátosságait figyelembe véve megtervezi a látogatás menetrendjét, az interjúcsoportok összetételét. Miután a helyszíni látogatás tematikus panelekbe

szerveződéen személyes látogatás vagy online megbeszélés formájában zajlik, a LB a menetrendben meghatározza az egyes panelek témacsoportját és a paneleken résztvevők beosztás szerinti körét. Amennyiben indokolt (nagy méretű az intézmény, vagy időmegtakarítás céljából) párhuzamos panelek is folyhatnak külön tárgyaló termekben / online csatornákon. Párhuzamos panelek esetén a LB megosztása szükséges. Egy LB tag sem folytathat egymaga megbeszélést a látogatás során, ehhez legalább két tag jelenléte szükséges. A menetrendet a MAB szakreferens a paneleken résztvevők nevének és beosztásának megadása céljából az intézménynek megküldi. A választ követően a szakreferens értesíti a LB tagjait a véglegesített időpontról és tartamról, a paneleken résztvevő személyek köréről.

- (5) Az intézményi látogatás vagy online megbeszélés lefolytatását követően 15 napon belül a LB tagjai elkészítik részjelentéseiket magyar és angol nyelven, melyet megküldenek a MAB szakreferens részére, aki ezt egy dokumentumba szerkesztve továbbítja a LB elnökének. A részjelentések alapján – a MAB jelentéssablonját követve – a LB elnöke elkészíti a jelentés-tervezetet (magyar és angol nyelven), mely tartalmazza az akkreditáció hatályára és a követő eljárás időpontjára vonatkozó javaslatot is. A tervezetet a szakreferens ellenőrzi, kiegészíti, ha szükséges további véleményt kér be az LB tagjaitól.
- (6) Az így elkészült tervezetet, melyet a LB elnöke előzetesen jóváhagyott, a MAB megküldi az intézménynek tájékoztatásul. Az intézmény tárgyi, ténybeli, számadatbeli tévedéseket, pontatlanságot jelezhet vissza 30 napon belül a MAB felé. Az értékelés tartalmával kapcsolatban nem tehet kifogást, vagy ha igen, az nem vehető figyelembe. Az intézmény esetleges módosításai javaslatait az elnök mérlegeli, ellenőrzi és javítja a jelentéstervezetet, ha szükséges. Az így előálló jelentés kerül ezt követően a MAB Orvos- és Egészségtudományi Bizottsága elé. A bizottság ülésére (személyes vagy online ülés) meghívást kap a LB elnöke, szükség esetén (a bizottság előzetes egyeztetése alapján) más LB tag is. Az elnök az ülésen szóban beszámol a látogatás tapasztalatairól, összefoglalja a jelentés tartalmát, válaszol a bizottsági tagok kérdéseire. Ha az ülésen LB tag is jelen van, ő is röviden beszámol a tapasztalatairól és választ ad a kérdésekre. A beszámoló után az elnök (és ha jelen van, az LB tag is) távozik az ülésről és a bizottság tagjai részletesen megvitatják az akkreditációs jelentést, majd szavaznak. A LB elnök akadályoztatása esetén előzetesen elektronikus úton, írásban küldi meg a MAB számára a beszámolóját, melyet a MAB szakreferens a bizottsági ülést megelőzően valamennyi (nem érintett) bizottsági tag számára továbbít. Az ülésen az írásos beszámoló és a jelentés megvitatását követően a bizottság szavaz.
- (7) Az Orvos- és Egészségtudományi Bizottság döntés-előkészítő ülése után a Bizottság elnöke (érintettsége esetén társelnöke, további érintettség esetén titkára) előterjeszti a MAB Testületének ülésén az orvosképző intézmény WFME akkreditációjának jelentését és a határozati javaslatot. A MAB Testületi ülésére meghívást kap a LB elnöke, aki röviden ismerteti a jelentés tartalmát, összegzi a látogatás tapasztalatait,

válaszol a Testületi tagok kérdéseire. Ezután távozik a tárgyaló teremből, majd a MAB Testülete részletesen megvitatja az akkreditációs jelentést, szavaz és döntést hoz. A LB elnök akadályoztatása esetén előzetesen elektronikus úton, írásban küldi meg a MAB számára a beszámolóját, melyet a Testület az ülésén megvitat, végül szavaz és döntést hoz. A Testület döntése tartalmazza az akkreditáció hatályát és a követő eljárás időpontjá(i)t. A MAB a Testületi határozatot, és annak mellékleteként a jelentést az intézmény számára megküldi.

#### **4. Az eljárás eredménye**

- (1) Az akkreditáció hatályáról a MAB Testület dönt. Az akkreditáció hatálya legfeljebb öt év lehet, de a Testület ennél rövidebb időtartamot is megjelölhet. Miután a MAB-nak folyamatos (kétévenkénti) beszámolási kötelezettsége van a WFME szervezet felé, az akkreditáció időtartama alatt követő eljárás beiktatását írja elő. A követő eljárás időpontját a MAB Testület határozza meg. A Testület által elfogadott jelentés, benne az akkreditáció hatálya és a követő eljárás időpontja, végül felkerül a MAB honlapjára (magyar és angol nyelven).