

Széchenyi István Egyetem
Regionális- és Gazdaságtudományi
Doktori Iskola

MAB-kód: D157

Az akkreditációs eljárásban közreműködő
látogató bizottság jelentése

*A MAB Testülete 2024. december 13-i ülésén hozott
2024/7/XV sz. határozat melléklete*



Tartalomjegyzék

I. A látogató bizottság javaslata az akkreditációt illetően	3
I.1. Főbb erősségek	4
I.2. A monitoreljárás feltételei	4
II. Látogatóbizottsági értékelés.....	7
II.1. A doktori iskola általános helyzetképe	7
II.2. A törzstagok tudományos tevékenysége.....	8
II.3. Az ESG-kritériumok szerinti értékelés.....	9
ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika.....	9
ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése	11
ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés	13
ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése.....	14
ESG 1.5 Oktatók	15
ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások	16
ESG 1.7 Információkezelés.....	17
ESG 1.8 Nyilvános információk.....	18
ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás	20
III. Látogató Bizottság.....	20
IV. Mellékletek	21
IV.1. Feladatmeghatározás	21
IV.2 Akkreditációs interjúk menetrendje	21

I. A látogató bizottság javaslata az akkreditációt illetően

A MAB Látogató Bizottsága (a továbbiakban: a Bizottság) a Széchenyi István Egyetem Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola (D157) által készített önértékelés, az átvizsgált nyilvános egyetemi dokumentumok és az online interjúk alapján megállapítja, hogy a Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola (a továbbiakban: DI) minőségbiztosítási rendszere az ESG (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) elvei értelmében a DI folyamatainak többségére kiterjed.

A DI minőségbiztosítási és fejlesztési folyamatai részben tervezettek; tervezési, ellenőrzési, mérési és értékelési eljárásai változó gyakoriságúak. A vezetési folyamatok és a minőségbiztosítási folyamatok között kimutatható a kapcsolat, az oktatás-kutatás menedzsmentje részben megfelelő, iránya részben illeszkedik a DI stratégiájához.

A támogató – pénzügyi, gazdálkodási, informatikai – folyamatok, valamint az infrastruktúra jó háttérrel biztosít az oktatási és kutatási tevékenységhez.

Az akkreditációs javaslat a jelentés I.2 fejezetében – ESG-sztenderdenként – felsorolt fejlesztendő, javítandó területek száma és súlya alapján került kialakításra.

A Bizottság javaslata: *a Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola öt évre akkreditálható, monitoreljárással egybekötve.*

A monitoreljáráás feltételei: a doktori iskola e határozathozatal napjától számított két éven belül benyújtja a MAB-nak írásos beszámolóját, melyben részletesen ismerteti az ebben a jelentésben felsorolt hiányosságok pótlására tett intézkedéseket. A MAB a beszámoló beérkezését követő 30 munkanapon belül jelzi a doktori iskolának, ha helyszíni látogatást is szükségesnek tart. A pótolandó hiányosságok felsorolása a jelentés I.2. fejezetében található; amennyiben ezek pótlása nem történik meg az előírt határidőre, a MAB megvonja az akkreditációt a doktori iskolától.

A monitoreljáráás azt hivatott szolgálni, hogy még az akkreditációs hatály lejártát megelőzően a MAB visszajelzést tudjon adni, hogy a tervezett elmozdulások, fejlesztések láthatók-e, azok mennyire értelmezhetők az ESG-sztenderdek tükrében. A monitoreljáráás lehetőséget ad az újabb akkreditációt megelőző szükséges korrekciók megtételére.

I.1. Főbb erősségek

A MAB fontos célja, hogy az akkreditációs eljárások során tapasztalt jó gyakorlatokra felhívja a doktori képzést folytató intézmények figyelmét. A Bizottság e célból összegyűjtötte azokat a gyakorlatokat, melyeket példaértékűnek talál, s melyekből más doktori iskolák is ötleteket meríthetnek.

- A DI honlapja egyenlő eséllyel hozzáférhető a gyengénlátó olvasók részére is.
- A hallgatók írásban is megkapják a Magyar Tudományos Akadémia és az európai kutatásértékelési kódexek tartalmát. Bár ezek az eljárások szabályzatban nem rögzítettek, amikor a norvég lista megjelent, rektori körlevél is kiküldésre került a témával kapcsolatban.
- A DI folyamatosan nyomon követi a fokozatot szerzettek életútját egy olyan adatbázis karbantartásával, amely tartalmazza a végzettek aktuális elérhetőségeit és jövőbeli kapcsolódási szándékukat az akadémiai közösséghez.
- A Könyvtár rendszeresen szervez kurzusokat, pl. szakirodalomkutatás témában a hallgatóknak, amelyről elégedettségi méréseket is végeznek a résztvevők körében és amely előadások később online is elérhetőek.
- Az oktatók, témavezetők számára vannak oktatásmódszertani képzések, amelyek a teljesítményértékelési rendszerben pontot érnek, ugyanakkor az oktatók többségének részvétele az oktatásban lényegében nem ítéhető meg, mert nincsenek feltüntetve a tematikákon.

I.2. A monitoreljáráás feltételei

Az alábbi ESG-sztenderdek tekintetében a Bizottság fejlesztendő területeket, hiányosságokat állapított meg. Ezen pontok teljesülését a MAB vizsgálni fogja.

ESG 1.1 A minőségbiztosítási politika területén:

- Szükséges a minőségcélokat és a hozzájuk kapcsolódó, mérhető (SMART) indikátorokat, azok értékelésének folyamatát, annak visszacsatolásának módját, esetleg következményeit rögzíteni a dokumentumokban (pl. a minőségbiztosítási tervben és minőségbiztosítási beszámolóban).
- A minőségbiztosítási jelentésben található elemzések (SWOT) eredménye alapján olyan akciókat kell kezdeményezni, amelyek célzottan kezelik az azonosított gyengeségeket és kihívásokat, ugyanakkor kihasználják az erősségeket és lehetőségeket. A rendszer továbbfejlesztésének egyik lehetősége, hogy a következő év

minőségbiztosítási jelentésében kiértékelik, milyen mértékben valósultak meg ezek a célok.

- A sztenderd értelmében az intézmény minőségpolitikáját gyakorlatba lefordító minőségbiztosítási eljárások fellépnek a csalás ellen. Ennek okán egyetemi szinten megvizsgálandó annak lehetősége és szükségessége, hogy a doktori disszertációk kötelező plágiumellenőrzést követően kerülhessenek csak benyújtásra.

ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok területén:

- A DI-nek fejleszteni szükséges a Képzési Terv dokumentumot figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényre (továbbiakban: Nftv) (108. § 42. pont), valamint a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012 (XII. 19.) Kormányrendeletre (továbbiakban: Kormányrendelet) (5. §. [1] bekezdés f) pont). Jelenleg szétszórtaan érhetőek el a kreditekhez kapcsolódó követelmények, információk – kiemelten az oktatási és publikációs tevékenységért szerezhető krediteket illetően. Nem láthatók a kimeneti elvárások a kompetencia terén sem (tudás, képesség, attitűd). Bár az intézmény Doktori Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata rögzíti a minimum mintatantervi információkat, ezeknek a DI programonként elérhető mintatanterv táblázatai nem felelnek meg. A magyar nyelvű program esetében nem rögzíti a minősítés szabályait és a számonkérés típusát, az angol nyelvű programból ennél is több adat hiányzik.
- A Gazdálkodás- és Szervezéstudományi program felépítésének átláthatóbb közzététele, beleértve a tantárgyi háló és a tantárgyi adatlapok tartalmi szempontból teljes elérhetőségének biztosítását is. Ugyanígy biztosítani szükséges a Regionális Tudományi program tárgytematikájának teljeskörű elérhetőségét.
- A kutatási és publikációs tevékenységre adható kreditek világos kritériumrendszere hiányos. A DI rendszerezze az oktatási és publikációs tevékenység kreditjeihez kapcsolódó követelményeket, információt (ld. fentebb). A doktoranduszok szempontjából is az a kívánatos, hogy világos, tiszta, egyértelmű kritériumokat láthassanak, összefoglaltan, átláthatóan.
- A DI rögzítse szabályzati szinten a programvezető pozíció kiválasztási kritériumait, valamint a feladat- és hatásköröket.
- A DI rögzítse szabályzati szinten az angol nyelvű doktori program gondozását végző pozíciókra a kiválasztás kritériumait, valamint a feladat- és hatásköröket (Scientific director, academic director, operative director).

ESG 1.3 A hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés területén:

- Nappali munkarendű képzésben a szombati óratartással kapcsolatban: a DI – az Nftv. 17. § (2) bekezdéséhez igazodva – kezdeményezzen egyeztetést az intézmény hallgatói

önkormányzatával a nappali képzés munkarendjétől való eltérésről, és az egyeztetés eredményéről adjon tájékoztatást a honlapján. A felvételi felhívás kerüljön kiegészítésre ezzel az oktatásszervezési információval.

ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képzés odaítélése területén:

- Az Egyetemi Doktori Szabályzatban az egyéni felkészülők felvételére vonatkozó részt az Nftv-hez (53. § [3] bekezdés), valamint a Kormányrendelethez (12. §) kell igazítani. A hallgatói jogviszony a komplex vizsga teljesítésével jön létre és nem azt megelőzően, a vizsgára történő jelentkezéssel.
- A DI tekintse át a különböző felvételi felhívásait és azokat igazítsa a szabályzatokban rögzített követelményekhez, szem előtt tartva a DI Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat (2. §), miszerint a felvételizőkkel szemben *„a követelmények lehető legnagyobb hasonlóságát biztosítani kell.”*
- A DI felvételi felhívását javítani szükséges tekintettel arra, hogy nappali tagozaton is engedélyezett és nem tiltható a munkavállalás.
- Az angol nyelvű program honlapon található felvételi felhívásában megjelennek olyan egyéb követelmények is, amelyek nem kerültek részletesebb kifejtésre, definiálásra (work experience and educational achievements).
- A hallgatók oktatásban történő részvételének szabályait rögzíteni kell.
- A nem formális és informális tanulás során, valamint a külföldi kutatási tevékenység során szerzett ismeretek elismerésére irányuló rendszer kialakítása, vállalati partnerekkel együttműködésben.
- Egy mobilitási ablak megjelenítése a mintatantervben, valamint ennek a szabályozása a minőségbiztosítási rendszer keretében.

ESG 1.5 Az oktatói feltételek biztosítása területén:

- Fogalmazzanak meg formális tudományometriai, valamint egyéb kritériumokat a témavezetőkkel és oktatókkal szemben.
- Tegyék átláthatóvá az oktatói tevékenységet a tantárgyi adatlapokon keresztül.

ESG 1.7 Információkezelés területén

- A PDCA-ciklus teljeskörű működtetéséhez a DI dolgozza ki a DI-vel kapcsolatos általános elégedettségmérés módszerét és eszközét, elsődlegesen a hallgatói visszajelzések vonatkozásában.

ESG 1.8 Az információk nyilvánossága területén:

- A DI honlapjainak tartalmi bővítése szükséges (ld. ESG 1.8 fejezetben felsoroltak).

- A DI Tanács működésének transzparenciáját növelni szükséges a honlapon. A DI Tanácsa döntéseiről nyújtson a DI tájékoztatást a magyar nyelvű honlapján. Bár a tanács munkanyelve magyar, a transzparens működés biztosítása és a hallgatók egyenlő tájékoztatása érdekében javasolt angol nyelvű összefoglaló biztosítása a legfontosabb döntésekről az angol nyelvű honlapon.
- Időszerű a DI együttműködési megállapodásának felülvizsgálata, frissítése.

II. Látogatóbizottsági értékelés

II.1. A doktori iskola általános helyzetképe

A Széchenyi Egyetem Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskoláját 2003-ban alapították, a képzés 2004-ben indult. A DI két tudományágban: gazdálkodás- és szervezéstudományokban és regionális tudományokban ad ki fokozatot. A MAB 2014/10/XIV/44/2/751 2014. december 12-i határozata a DI-t 2019. december 31-ig, majd a MAB 2019/7/VIII/40/2/1354 határozat alapján 2024. július 19-ig akkreditálta. A MAB 2023/6/XXI/33. számú határozatával a DI akkreditációját 2024. október 30-ig hosszabbította meg.

A DI szervezetileg nem, csak személyileg tartozik az intézmény alábbi karaihoz: Kautz Gyula Gazdaságtudományi Kar, Apáczai Csere János Pedagógiai, Humán- és Társadalomtudomány Kar, valamint Albert Kázmér Mosonmagyaróvári Kar.

Az egyetem az IFT-ben stratégiai célként fogalmazza meg a tudományos élet pályák vonzóvá tételét, ennek elemei a DI-ben többek között a kutatástámogatási rendszer és az életpályamodell.

A DI-nek jelenleg tíz törzstagja van, négy gazdálkodás- és szervezéstudományok, hat regionális tudományok tudományági besorolású. A képzés jelenleg a Regionális Tudományi Programban magyar, a Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Programban angol nyelven folyik. A DI alapítója és vezetője a létesítéstől 2020 szeptemberéig Prof. Dr. Rechnitzer János DSc. volt, 2020 októberétől Prof. Dr. Dusek Tamás.

A DI-ben 2024 márciusáig 170-en védték meg sikeresen a doktori disszertációjukat az önértékelés szerint, a doktori.hu szerint 153-an szereztek fokozatot. A regionális tudományok tudományágban végzett hallgatók 36%-a a Széchenyi István Egyetemen, további 29%-a más egyetemeken oktat. A gazdálkodás- és szervezéstudományok ágon végzett hallgatók nagyobb arányban az üzleti területen helyezkednek el, és kisebb az egyetemen oktatók aránya.

A Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Program vezetője 2016-tól 2019-ig Prof. Dr. Vastag Gyula DSc. volt, 2019-től a programot Prof. Dr. Komlósi László CSc. vezeti. A Gazdálkodás- és

Szervezéstudományi Programban a hallgatók nagyjából egyharmada, fele külföldi állampolgár, nagy részük Stipendium Hungaricum ösztöndíjban részesül. A Regionális Tudományi Program vezetője 2020 októberétől Prof. Dr. Dusek Tamás, 2024. április 1-től Dr. habil. Csizmadia Zoltán egyetemi docens.

II.2. A törzstagok tudományos tevékenysége

A doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) számú kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) meghatározza a törzstagság kritériumait. A törzstagság egyik alapvető feltétele a 2. § (3) bekezdésének b) pontja értelmében, hogy törzstag az lehet, aki *„a doktori iskola tudományágában, illetve annak kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytat, amely tudományos tevékenység – ide nem értve a művészeti tevékenységet – a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatházis (a továbbiakban: Adatházis) alapján vizsgálendő”*.

Egyértelműen megállapítható, hogy a Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola törzstagjai:

Ablonczyné Mihályka Livia egyetemi tanár, regionális tudományág;

Csizmadia Zoltán egyetemi docens, regionális tudományág;

Dusek Tamás egyetemi tanár, regionális tudományág;

Hardi Tamás egyetemi tanár, regionális tudományág;

Józsa László egyetemi tanár, gazdálkodás- és szervezéstudományok tudományág;

Konczosné Szombathelyi Márta egyetemi tanár gazdálkodás- és szervezéstudományok tudományág;

Somlyódné Pfeil Edit egyetemi tanár, regionális tudományág;

Szegedi Zoltán professor emeritus, gazdálkodás- és szervezéstudományok tudományág;

Szörényiné Kukorelli Irén professor emerita, regionális tudományág;

Vastag Gyula egyetemi tanár, gazdálkodás- és szervezéstudományok tudományág;

a Kormányrendelet 2. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytatnak.

A DI vezetője Prof. Dr. Dusek Tamás, kutatási területe regionális gazdaságtan, regionális tudományok. A DI-ben fejti ki doktori képzéssel kapcsolatos munkájának 100 százalékát. Jelenleg öt doktorandusza van a DI-ben, ebből három társtémavezetésben. Az MTMT szerint összes tudományos közleményeinek száma 183, Hirsch indexe 14, független hivatkozásainak száma 752. Nemzetközi folyóiratcikkeinek száma 8, ezekre 63 független hivatkozás van. A scientometrics.org szerint tudományos besorolása D2. Publikációs tevékenysége illeszkedik a DI tudományági besorolásához, illetve a DI által megadott kutatási területhez.

II.3. Az ESG-kritériumok szerinti értékelés

Az egyes ESG-pontokat tárgyaló fejezetek végén a Bizottság által megfontolásra ajánlott javaslatok találhatóak. Mérlegelésüket a DI-re bízta a Bizottság, teljesülésüket külön nem vizsgálja.

ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika

Sztenderd: *Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítják meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.*

Az intézmény rendelkezik publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Az egyetem minőségbiztosítási rendszerét két évvel ezelőtt újították meg, és az interjúk alapján további fejlesztéseket terveznek beépíteni. Az ehhez kapcsolódó nyilvános információforrások: Egyetemi Doktori Szabályzat (EDSZ), Küldetés a főoldalon, Minőségbiztosítási Terv és a Szervezeti és Működési Szabályzat elérhető az intézmény honlapján. Az elmúlt két év minőségbiztosítási beszámolóit az egyetem nyilvános felületein nem érhető el, csak kiegészítő adatszolgáltatás formájában nyert betekintést azokba a Bizottság.

A DI küldetése a térség területi gazdasági folyamatainak elemzése és a digitalizáció társadalmi hatásainak vizsgálata. Jövőképe, a stratégia részeként, az egyetemi kutatási célokhoz való hozzájárulás növelése, különösen a társadalmi struktúrák, demográfia, munkaerőpiacok, fenntarthatóság és nagyvállalatok fejlődésének területén, ezáltal biztosítva az Észak-Dunántúl tudományos akadémiai utánpótlását. Mindez illeszkedik az Európai Kutatási Térség digitális átállásra és versenyképesség növelésére vonatkozó célkitűzéseivel, és összhangban áll az intézmény IFT-ben rögzített stratégiájával. Mindez részben megtalálható a honlapon is elérhető Küldetésnyilatkozatban és a Minőségpolitikai nyilatkozatban, részben pedig az önértékelésben.

A DI által megfogalmazott két fontos indikátor: a lemorzsolódó hallgatók száma 2023-ban, és a sikeresen végző hallgatók száma az elmúlt 15 éven megtalálható az önértékelésben. Az ezekre megfogalmazott célok, a teljesítmény visszacsatolása azonban nem szerepel a dokumentumokban, így az éves minőségbiztosítási beszámolóknak sem. A Minőségbiztosítási Terv alapján az éves beszámoló tartalmazza a felvételi eredményeket (jelentkezők és felvettek száma, megoszlása, trendek), a lemorzsolódás mutatóit (a képzést sikertelenül elhagyók száma és okai), a sikeres folyamatokat (komplex vizsgák, előzetes szakmai viták, nyilvános védések számának alakulása), a DI helyzetét (törzstagok száma,

várható változások), a törzstagok létszámának és megfelelőségének értékelését; a doktoranduszok létszámát és eredményességét.

A DI fő minőségcélja, hogy szakmailag csúcsszínvonalat képviselő publikációk és értekezések szülessenek (Minősegbiztosítási Terv alapján). E célokat általánosságban, az iskola szintjén a publikációk számával, hivatkozottságával és alkalmazhatóságával mérik. A hallgatók teljesítményét a féléves/éves önértékeléssel és a témavezetők által készített értékeléssel mérik. Gazdasági és ipari szereplők, valamint végzett hallgatók is visszajelzést adnak a kutatások minőségéről. Az intézményi minősegbiztosítási rendszerben a hallgatói értékelések jelentős szerepet kapnak. A hallgatók az önértékelési beszámolóban adhatnak visszajelzést és az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése (OMHV) kérdőív is használható a kurzusok értékelésére.

A DI önértékelése alapján az intézménytől független nehézség, hogy egyre több hallgató külföldön kezdi meg vagy folytatja tanulmányait. E külső korlátok között a 2016 óta változatlan összegű állami ösztöndíj is megjelenik. Belső korlátok között a vegyes tapasztalatokkal rendelkező külföldi hallgatók integrálása és a változó hallgatói demográfia emlithető. A DI a támogató közeg fenntartásával (pl. inkubáció), valamint a kutatási folyamatok átláthatóbbá tételével igyekszik mérsékelni ezen tényezők hatását.

A DI minősegbiztosításáért az iskola vezetője, a programvezetők, és a DI Tanácsa (DIT) felel (önértékelések, képzési tervek felülvizsgálata, tantárgyi tematikák frissítése). Az éves minőségügyi jelentést a DI elkészíti és megküldi a rektornak és az Egyetemi Doktori Tanácsnak (EDT), így kötődik az egyetemi átfogó minősegbiztosítási rendszerhez. A beszámolót az egyetem vezetése is megvitatja. A minőségügyi vezető felügyeli a DI minősegbiztosítási rendszerének egyetemi szintű kapcsolódását.

A DI minősegbiztosítási rendszerét a hallgatók és témavezetők értékelései alapján alakítják ki és vizsgálják felül, külső szakértők bevonásával. Az érdekelt feleket, beleértve a hallgatókat, témavezetőket és külső szakértőket, aktívan bevonják a rendszer kialakításába, működtetésébe és továbbfejlesztésébe, biztosítva az érdekeltek felelősségvállalását. A minőségirányítás alapelvei közé tartozik a transzparencia, a folyamatos fejlesztés és az ESG-kritériumoknak való megfelelés. Bár ezek a minőségirányítás rögzített alapelvei, a gyakorlati megvalósításuk még nem teljeskörű. A rendszer dokumentumait az egyetem minősegbiztosítási vezetője és a DI vezetősége kezeli és frissíti, biztosítva azok naprakészségét és elérhetőségét.

A DI az oktatók és témavezetők révén tájékoztatja a hallgatókat az etikai vétségek, plágium, intolerancia és diszkrimináció elkerülésének lehetőségéről. A hallgatók írásban is megkapják a Magyar Tudományos Akadémia és az európai kutatásetikai kódexek tartalmát. Bár ezek az eljárások szabályzatban nem rögzítettek, amikor a norvég lista megjelent, rektori körlevél is kiküldésre került a témával kapcsolatban.

Ajánlások

- A DI honlapon is szereplő küldetését fontos lenne minden elemében összhangba hozni az önértékelésben leírtakkal.
- A DI fontolja meg az évente frissített minőségbiztosítási jelentés nyilvánossá tételét.
- Az egyetem által is követett MTA tudományetikai kódexek alapján a DI-ben olyan formális és mindenki számára hozzáférhető eljárásrendet kell kidolgozni, amely egyértelműen és objektíven meghatározza a kifogásolható gyakorlatot folytató folyóiratokban történő publikációk kezelését.

ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

Sztenderdek: *Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képésítés legyen világosan meghatározott és közzé, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére.*

Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.

A DI-nek két programja van, a magyar nyelvű Regionális Tudományi Program és az angol nyelvű Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Program. A programoknak a tudományágak sajátosságait is megjelenítő saját képzési programja van, de lehetséges az áthallgatás is. A két program adminisztrációja szervezetileg részben elkülönül, amit – a képzés nyelve mellett – indokol a nagy hallgatói létszám is. A DI képzési programjainak operatív és akár szakmai működtetését támogató pozíciók és azok kiválasztási kritériumai, pontos feladat- és hatáskörük nincsenek rögzítve a DI szabályozó dokumentumaiban (programvezető, scientific director, academic director, operative director). Ezek pótlása mindenképp a DI előtt álló feladat.

A Doktori Iskola Tanácsa (DIT) alakítja ki a DI képzési tervét, amelyeket az EDT hagy jóvá. A DI programjainak mintatanterveit (Doktori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 2. sz. melléklete) és azok módosításait a DIT kezdeményezésére, az EDT előterjesztése alapján, a Doktorandusz Önkormányzat egyetértésével az Egyetemi Oktatási Bizottság hagyja jóvá. Az Egyetemi Oktatási Bizottság szerepe (pl. véleményezés) a mintatantervek jóváhagyási folyamatában nem volt egyértelmű.

A képzési programok egy nagyobb átalakítására a 2023/24-es tanévtől került sor, ami alapján csökkent a kötelező óraszám, a szakmai kurzusok kötelezően választhatók lettek, a kötelező kurzusok többsége pedig ismeretelméleti, módszertani és egyéb általános kutatási ismereteket átadó kurzus lett. A mintatantervben ennek megfelelően vannak tudományos kommunikációval, kutatómódszertannal, tudományos intézményekkel foglalkozó, publikálást és kutatást segítő kurzusok. A szakmai kurzusok többsége kötelezően választható, emellett vannak szabadon választható tárgyak, amelyek specializáltabb ismereteket adnak át. A doktoranduszok krediteket kurzusokkal, kutatómunkával, publikálással, valamint irányított oktatómunkával szerezhethetnek, ugyanakkor a kreditrendszer felépítése nehezen átlátható. A kutatási és publikációs tevékenység elismerése kreditekkel történik, de ezek világos kritériumrendszere hiányos. Két mintaterv táblázat érhető el, amelyek nincsenek összehangolva egymással, az információk szétszórtan, hiányosan és inkonzisztensen találhatók meg, a keresés nehézkes. A kurzusok esetében látszik a hozzájuk tartozó kredit, de az oktatási tevékenység esetében nem. A publikációért járó kreditek esetében is csak valószínűsíthető a kreditérték.

A DI programonként elérhető mintatanterv táblázatai nem felelnek meg az intézmény Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában (TVSZ) rögzített minimum mintatantervi információknak. A Képzési Terv dokumentumot az Nftv. (108. § 42. pont), valamint a Kormányrendelet (5. §. [1] bekezdés f) pont) figyelembevételével módosítani kell, hogy a jelenleg szétszórtan elérhető követelmények, információk – kiemelten az oktatási és publikációs tevékenységért szerezhethető krediteket illetően, egységesen elérhetővé váljanak.

A Doktori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (DI TVSZ) mellékletében a Gazdálkodás- és szervezéstudományi Program kreditrendszerére vonatkozó követelményrendszer nem egységes a DI TVSZ 2016 utáni képzésre vonatkozó szabályzatban (ún. *Követelményrendszer és tanterv [2016. szeptembertől]*) és a 2024-es publikációs követelményeket bemutató excelben (*RGDI RP Publikációs és konferencia követelmények 2024.xlsx* fájl); míg a korábbi, 2023-as követelményrendszer csak a Regionális Tudományi Programot mutatja be (ún. *RGDI RP követelmények 2023. 12. 01.*).

Az oktatás – bár nappali munkarendű a képzés – koncentráltan, péntek-szombati napokon zajlik, félévente jelenleg 3 (2022-ig 4) alkalommal. A Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Programban felmenő rendszerben háromféle képzési terv van jelenleg hatályban és használatban. A 2024-es képzési tervben két oktatási forma különül el, az atelier (műhelymunka, peer to peer központú tanulás, szakirodalmak feldolgozása) és a live-lab (a self organizing learning environment létrehozását segíti elő). A program képzési tervében a kurzusok egymásra épülése nehezen átlátható. A rendelkezésre álló weboldalas tematika keresési funkciója nehézkes: számos tárgyatematika hiányosan kitöltött (pl. oktatók

feltüntetése) vagy nem elérhető¹. A Regionális Tudományi Program 2023-tól új mintatantervvel rendelkezik (*RGDI RP mintatanterve 2023-tól [képzési és kutatási szakasz]*). A tantervben feltüntetett tárgyak egy részére nem elérhetőek a tárgytematikák².

A DI képzését rendszeres szakmai rendezvények, konferenciák egészítik ki, amelyeket a DI társszervezőként rendez és ajánl a hallgatóinak.

A Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Program vezetője 2016-tól 2019-ig Prof. Dr. Vastag Gyula tisztag volt. 2019-től a programot Prof. Dr. Komlósi László vezeti, aki témavezető a DI-ben és a nyelvtudományok területén dolgozik, az MTMT szerint összes tudományos közleményeinek száma 292, Hirsch indexe 3, a scientometrics.org szerinti besorolása D8. Megállapítható, hogy szakterülete nem illeszkedik a vezetésére bízott doktori programhoz.

Ajánlások

- Javasolt a DI-nek (a programvezetőkkel szemben támasztott kiválasztási követelmények kidolgozásához és rögzítéséhez kapcsolódóan) a Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Program vezetésére a szakterülethez szorosabban köthető kompetenciával rendelkező vezető felkérése. Ez kiemelten fontos akkor, ha a programvezetők a doktori képzés során tartalmi kérdésekben is döntéshozatali jogkörrel rendelkeznek.

ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

Sztenderd: *Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözzé ezt a megközelítést.*

A DI egyéni szinten hallgató-orientált képzést igyekszik megvalósítani, amelynek ajánlott lenne a féléves vagy éves szintű véleményeztetése.

A témavezető tevékenységének visszajelzésére nem alkalmaznak rendszert a DI-ben. Ha a doktorandusz elégedetlen a témavezetővel vagy bármilyen konfliktus alakul ki közöttük, az érintettek a DI vezetőjéhez vagy az egyetemi vezetéshez fordulhatnak, de az eljárásnak nincs

¹ Hiányzó tematikák: Atelier: how to formulate ideas for publication; Atelier: how to understand the human behavior in organisations; Atelier: how to interpret global narratives; Atelier: how to deal with randomness of innovations; Atelier: how to deal with ill-structured problems; Atelier: how to deal with tacit knowing in databases; Atelier: how to deal with complexity of hybrid organizations; Fundamentals and sources of scientific research work. Az elérhető Data Analysis tárgy esetén nem beazonosítható, hogy az egyenértékű-e a Liv-Lab: Data Analysis c. doktori kurzussal.

² Hiányzó tematikák: Tudományos prezentáció I (kötelező tárgy); A területi kutatások ismeretelmélete és módszertana (kötelező tárgy); Tudományos prezentáció II (kötelező tárgy); Regionális hatáselemzés (regionális tudományi kötelezően választható); Places – Identity, Image and Reputation (regionális tudományi választható), Cross-cultural communication (regionális tudományi választható); Vidékfejlesztési trendek (regionális tudományi kötelezően választható).

hivatalosan írásban formalizálva. A témavezető a konzultációs alkalmak során írásos formában is véleményt tud nyilvánítani a doktorandusz teljesítményéről.

A DI a krediteket a Neptun rendszerben adminisztrálja, azonban a hallgatói előrehaladás mérésére és nyomon követésére nem szolgál a tanulmányi rendszer, amit a hallgatói panel résztvevői is megerősítettek. A tantárgyi adatlapok alapján a DI által alkalmazott számonkérési/értékelési módszerek: beszámoló (három- és ötfokozatú értékeléssel), konzultáció és benyújtott publikáció aláírásért. A DI használja a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket workshopok, konferenciák és hallgatói rendezvények szervezése során.

A doktoranduszok pályázati, illetve projektekbe való bevonása eseti jellegű, és a bevonásra alkalmazott eljárás nincs szabályzatban rögzítve.

A doktoranduszok számára nem kötelező az oktatási tevékenységbe bekapcsolódni. Az interjúkon elhangzottak alapján azok a doktoranduszok, akik részt kívánnak venni az oktatásban, az első félévben megfigyelőként, majd ezt követően óratartóként kapcsolódhatnak be az óratartásba. Ez egy belső gyakorlat, ami szabályzatban nincs rögzítve, informálisan működik.

Az egyetemi e-learning rendszerben lehetőség van egyéb ismeretadó tárgyak teljesítésére, de ezek nem kötelezőek. A tárgyleírások keresése a nyilvánosan elérhető rendszerekben nehézkes és sokáig tart (ld. ESG 1.2-9 fejezet).

A nyelvi lektorálás nem elvárt az idegen nyelvű értekezések esetében.

Ajánlások

- A DI-vel és témavezetői tevékenységgel kapcsolatos visszajelzések féléves vagy éves gyűjtésére, monitorozására értékelési rendszer kialakítása.
- Az idegen nyelvű értekezések esetében javasolt lehet a kötelező nyelvi lektorálás bevezetése.

ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

Sztenderd: *Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.*

A hallgatók felvételét, előrehaladását, a komplex vizsga követelményeit és lebonyolítását, tanulmányaik elismerését és a képesítés odaítélését egyetemi és DI-szintű dokumentumok rögzítik: EDSZ, (elfogadva 2024. május 28-án), DI TVSZ (elfogadva 2023. június 26-án),

Regionális és Gazdaságtudományi Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata (elfogadva 2024. április 29-én).

A felvételi követelmények tekintetében a DI honlapján elérhetőek a felvételihez szükséges információk, a jelentkezésre az intézmény külön felületet működtet. Az önértékelés szerint nem kevesebb, mint hat mesterszacról jelentkeztek hallgatók a DI-be. A Stipendium Hungaricum ösztöndíjra pályázók számára biztosított a felvétellel kapcsolatos tájékoztatás, bár vannak eltérések a hazai és külföldi belépőkkel szemben támasztott követelményekben (függetlenül a Tempus Közalapítvány közvetítési folyamatától).

A képzési folyamat, a komplex vizsga, a műhelyvita és a fokozatszerzés követelményei megfelelően szabályozottak az EDSZ-ben és a DI TVSZ-ben. A komplex vizsga tantárgyaihoz tartozó tételsor, és az ajánlott irodalom megtalálható a DI honlapján. A mintatantervek elérhetősége biztosított, viszont több tárgy tematikája nem érhető el (ld. ESG 1.2 és 1.9 fejezet). A tanulmányi követelmények az EDSZ-ben és DI TVSZ-ben vannak megfogalmazva. A publikációs és konferencia-részvételi követelményeket különböző dokumentumok tartalmazzák, amelyekből megállapítható, hogy a DI-nek nincs következetes gyakorlata a szabályzatok tartalmi kialakításában és karbantartásában (ld. ESG 1.2-9 fejezet).

A jelentkezés és a fokozatszerzés nyelvi követelményei a DI TVSZ-ben rögzítettek.

A doktoranduszok számára nem kötelező az oktatási tevékenységben való részvétel, lehetőséget erre az intézmény nem tud biztosítani minden hallgató számára. Az oktatásban történő részvételre vonatkozó szabályozások nem egyértelműek.

A kreditelismerésről az EDT dönt, a DI TVSZ alapján. A külföldi kutatás csak akkor ismerhető el kredittel, ha ehhez publikáció vagy konferenciaelőadás kapcsolódik, de nem automatikusan, hanem bizonyos feltételekhez kötötten (publikáció helye, konferenciaelőadás jellege és a szerzők száma).

Ajánlások

- A hallgatók előrehaladását követő rendszer továbbfejlesztése.

ESG 1.5 Oktatók

Sztenderd: *Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.*

A EDSZ szerint az oktatók, témavezetők személyét a doktori iskolák javaslatára az EDT hagyja jóvá. A doktori.hu szerint a DI-ben jelenleg 187 oktató van (beleértve a törzstagokat, témakiírókat és témavezetőket), 46 témakiíró és 88 témavezető.

Az interjú alapján nincs formális tudományometriai kritériuma a témakiírásnak, a DIT értékeli a jelentkező tudományos teljesítményét és dönt. Adjunktusok csak társtémavezetők lehetnek.

Ebből a gyakorlatból következően a témavezetők és az oktatók publikációs tevékenységével kapcsolatosan már nincs folyamatos nyomon követés. A DI nem határozta meg, hogy mit tekint folyamatos és magas szintű tudományos tevékenységnek, ami a következetes és transzparens teljesítményértékeléshez szükséges volna.

Az intézményben az életpályamodell kialakításra került és teljesítményértékelési rendszer működik.

A DI a vállalható témavezetettek számát szabályozza, egy doktori témavezetőnek egy időben kettő olyan doktorandusza lehet, akinek kizárólag ő a témavezetője, valamint emellett további négy olyan doktorandusza lehet, akinek két témavezetője van.

Az oktatók, témavezetők számára vannak oktatásmódszertani képzések, amelyek a teljesítményértékelési rendszerben pontot érnek, ugyanakkor az oktatók többségének részvétele az oktatásban lényegében nem ítélt meg, mert nincsenek feltüntetve a tematikákon.

ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

Sztenderd: *Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.*

A Könyvtár által kínált szolgáltatásokról és lehetőségekről a doktoranduszok tájékoztatása megfelelő, és a könyvtár honlapján is külön elérhetőek ezek az információk. Az adatbázisok elérhetősege tudományterületi- és ági szempontból megfelelő. A Könyvtár rendszeresen szervez kurzusokat, pl. szakirodalomkutatás témában a hallgatóknak, amelyről elégedettségi méréseket is végeznek a résztvevők körében és amely előadások később online is elérhetőek. A publikálási folyamatban, folyóiratválasztásban is segítséget nyújtanak, akár egyéni konzultáció által. A kutatói szobák elérhetősege is biztosított.

Az APC díjak fizetésének módszere rögzített, azonban nincs szabályozva, hogy egy doktorandusz hányszor kérvényezheti egy félévben/évben. Az idei évtől a Doktori és Habilitációs Központ rendszerben kezeli a hallgatók konferencia részvételi és utazás támogatási kérelmeit.

A doktoranduszok aktívan közreműködnek az egyetemi tehetségnapokon mint szekció titkárok vagy konzulensek, valamint a szakkollégiumokban is tagok, illetve órákat is tartanak. Hallgatói rendezvényeket a doktorandusz önkormányzat (DÖK) szervez, magyar és angol nyelven. A Doktorandusz Önkormányzat angol nyelvű oldalán az információk frissítése és aktualizálása indokolt (pl. a már leköszönt DÖK-elnök neve érhető el).

A DI mindkét programja külön ügyintézővel rendelkezik, akik mind személyesen, mind online formában fogadják a hallgatók kéréseit. A tanulmányi adminisztráció a Neptun rendszerben történik.

A speciális igényű hallgatók esélyegyenlőségének biztosításáról szóló 2023-as egyetemi szabályzat részletezi a megváltozott tanulási képességű vagy fogyatékkal élő doktoranduszok számára biztosított lehetőségeket.

Ajánlások

- Javasolt a doktoranduszok elégedettségét kérdőív formájában monitorozni a DÖK rendezvények és szolgáltatások tekintetében.

ESG 1.7 Információkezelés

Sztenderd: *Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.*

A DI a minőségi és stratégiai céljai megvalósulásához szükséges adatgyűjtése többértű. Egyrészt a hallgatói önértékelések tartalmazzák a hallgatók oktatási, kutatási, publikációs és más szakmai aktivitását, amihez szervesen kapcsolódik a témavezetők értékelése. Bár a hallgatók az elégedetlenségüket több fórumon is jelezhetik, általános elégedettségmérést a DI nem alkalmaz. Másrészt elismert külföldi professzorokat is bevontak szakértőként a DI működési folyamatainak áttekintésébe, akiknek a konkrét fejlesztési javaslatait beépítették folyamataikba.

A DI 2023 óta egyetemi szintű, egységes jelentést alkalmaz, amely tartalmazza a felvételi eljárással, a komplex vizsgákkal, az oktatással és konzultációkkal, a doktori védésekkel, a témavezetőkkel, a DI rendezvényeivel, külső kapcsolataival, az adminisztratív folyamatokkal és szervezeti felépítéssel kapcsolatos információkat. A jelentést az egyetem minőségbiztosítási vezetője, majd az egyetem vezetése értékeli. Az egységes adatszolgáltatás nemcsak a beszámolók formai egységességét, hanem az egyetemi szintű célok – kiemelten a tudományos indikátorok – megvalósulásának pontosabb ellenőrzését is szolgálja.

A DI nyomon követi a doktoranduszok fokozatszerzési arányát és szükség esetén lépéseket tesz annak növelésére, például motivációs támogatással és szakmai konzultációval. Ezzel a PDCA-ciklus létrejön, azonban nem minden eleme teljeskörűen formalizált. A lemorzsolódás és késedelmes fokozatszerzés fő okai közé számos intézményen kívüli ok tartozik. A fokozatszerzés elősegítése érdekében a hallgatók motivációját és elhivatottságát már a felvételi eljárás során felméri, a képzés alatt pedig folyamatosan erősítik.

Tehát a doktoranduszok tevékenységének értékelését a témavezetők a hallgatói önértékelések (a féléves értékelő beszámoló része a Munkatervnek) és a közös munka alapján

végzik. A minőség javítása érdekében a témavezetők és szakértők bevonásával biztosítják az eredetiség és szakmai mélység megítélését, valamint a hallgatók publikációinak folyamatos regisztrálása és ellenőrzése révén nyomon követik a teljesítményüket. Az új képzési követelmények 2024 januári bevezetése óta a publikációs követelményeket már a komplex vizsgára való jelentkezéshez is igazolni kell (mindkét doktori programban).

A DI folyamatosan nyomon követi a fokozatot szerzettek életútját egy olyan adatbázis karbantartásával, amely tartalmazza a végzettek aktuális elérhetőségeit és jövőbeli kapcsolódási szándékukat az akadémiai közösséghez. Az adatokat részben az anyaintézmény gyűjti, részben saját adatgyűjtéssel egészítik ki. A végzettek többsége aktívan részt vesz védelemmel kapcsolatos munkában, rendezvényeken és projekteken, ezáltal is hozzájárulva a DI tevékenységének fejlesztéséhez és a minőség folyamatos javításához.

A könyvtár rendszeresen végez elégedettségméréseket, és adatokat gyűjt a folyóirat- és adatbázis-használatról. Ezeket az adatokat a felsővezetés számára összesítik.

Ajánlások

- A hallgatók visszajelzést adhatnak az OMHV kérdőívekben, de ezek doktori szinten nem általánosan használtak. Megfontolandó az OMHV eredményeinek kiterjesztése és formális visszacsatolása az érintettek számára.

ESG 1.8 Nyilvános információk

Sztenderd: *Az intézmények teyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.*

A DI-nek új honlapfelület került kialakításra (igazodva az SZE arculatához), az akkreditációs eljárás formai ellenőrzési szakaszában még a régi honlaprész is aktív volt az adatáttelek miatt (ennek „karbantartás üzemmódra” állítását az intézmény jelezte). A DI honlapja elérhető a gyengénlátó olvasók részére is.

A DI honlapjának nyitó oldalán rögtön jelzésre került (bár csak magyar nyelven), hogy a két doktori program honlap szinten kettéváltak: a magyar nyelvű programnak és az angol nyelvű programnak külön felület került kialakításra. A két weblap menüsorai és tartalmi feltöltöttsége között jelentős különbségek észlelhetők. A DI-nek törekednie kell arra, hogy mindkét programja esetében biztosított legyen a teljeskörű tájékoztatás a képzés minden résztvevőjének és a külső érdekelteknek is.

A magyar nyelvű honlapon az alábbiakban hiányos vagy nem érhető el tájékoztatás: DI-ben oktató kollégák bemutatása, DI Tanácsának határozatai, jegyzőkönyvei, végzettek elhelyezkedéséről információ vagy elemzés. Az angol nyelvű honlap esetében az alábbiak hiányoznak (összevetve a magyar honlappal): tájékoztatás akkreditációs státuszról,

nemzetközi kapcsolatok bemutatása, eddigi védésekről és disszertációkról tájékoztatás (akár repozitóriumra vezető link formájában), a DI-ben oktató és témavezető kollégák bemutatása és a témahirdetések, hallgatói sablonok (pl. önértékelés, nyilatkozat konferencia-részvételi követelmények teljesítéséről, nyilatkozat publikációs követelmények teljesítéséről, igazolás oktatói tevékenységről), végzetek elhelyezkedéséről információ vagy elemzés. A DI Tanácsának határozatai és jegyzőkönyvei itt ugyan elérhetők, de csak 2023 májusáig, illetve csak magyar nyelven. Az angol nyelvű program – a magyartól eltérően – működtet programtanácsot (*Board of Doctoral Program*), ennek összetétele, a DI Tanácsával együtt nyilvános információ.

A DI együttműködési megállapodása az ODT-adatbázisban érhető el. Ez tartalmát tekintve már elavult és megújításra szorul (MTA KRTK, 2013. évi).

Az angol nyelvű honlapon, a *Training plan* menü alatt jelzi a DI, hogy a tantárgyi tematikák a Neptunra vezető linken keresztül érhetőek el, ugyanakkor szűrőpróbaszerű ellenőrzés során a Bizottság számos tematikát nem ért el. A Képzési Terv dokumentummal kapcsolatos észrevételeket az ESG 1.2 és 1.9 fejezet alatt rögzítette a Bizottság.

Órarendi információk nyilvánossága: angol program esetében az előző tavaszi órabeosztás érhető el, ez alapján a csütörtöki órátartás jellemző. Az interjúk alapján az angol nyelvű órákat is péntek-szombatra szervezi a DI, a magyar nyelvű programhoz hasonlóan. Ez jogszabályellenes gyakorlat, amennyiben az intézmény a nappali munkarendtől való eltérést előzetesen nem egyeztetette és hagyatta jóvá a helyi doktorandusz önkormányzattal. Az interjúk alapján ilyen formális egyeztetés nem történt.

A DI szervezetről, eseményeiről biztosított a tájékoztatás a képzés nyelvein, ugyanakkor a DI eredményei, a minőségbiztosítási folyamatai működtetése a nyilvános felületeken keresztül kevésbé beazonosítható. A külső, belső érdekeltek tájékoztatására ezeken a területen a DI-nek nagyobb hangsúlyt kell fektetnie (pl. felmérések, minőségbiztosítási beszámolók, végzetek pályakövetési elemzési adatainak megosztása).

Ajánlások

- Ajánlott az információs útvonalak megfelelő tisztázása, mivel a hallgatók a látogatás során több információs csatornát jelöltek meg, míg a DI csak az e-mailes tájékoztatásra hivatkozott.
- Főoldalon javítsák az angol honlap elérési linkjét (szeedsm.eu), mivel az az archivált oldalra viszi az érdeklődőt. Ugyanitt fontos lenne, hogy a főoldal a képzés nyelvein tartalmazzon eligazítást (így pl. az angol nyelvű honlapra vezető információt), mivel ennek az oldalnak a nyelvválasztó gombja kizárólag magyar nyelvre mutat.
- Javasolt lehet bizonyos menüpontok összevonása (pl. *Az Iskoláról* és *Szervezet* menüpontok). Az angol nyelvű honlapon átgondolásra javasolt a felső menüsor, valamint

a közvetlenül alatta megjelenített csempesor használata, mivel a két menü sor között tartalmi átfedések vannak (pl. *Downloads – Documents; Admission – Admission Process; News – News & Events; Contacts – Position & Location*).

- Javasolt lehet bizonyos menüpontok helyének átgondolása: miközben van dedikált *Felentkezés* menüpont, a *Tanulmányi információk* menü alatt került elhelyezésre a *Felentkezés, felvételi a doktori iskolába* almenüpont. A felvétellel kapcsolatos információkat érdemes egy (lehetőség szerint kiemelt) helyen feltüntetni.
- A szabályzatok és a honlapon elérhető információk összehangolására nagyobb figyelmet érdemes fordítani. Ezen a területen például az alábbiak javítása indokolt:
 - a honlapon felvételi felhívásban közzétett pontozási tábla nem egyezik a DI Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített pontozási rendszerrel.
 - Az angol program honlapja szerint a komplex vizsga szóbeli része nem ismételhető, ami ebben a formában félretájékoztatja a doktoranduszokat.

ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás

Sztenderd: *Az intézményeket rendszeres időközönként külső minőségbiztosítás alá kell vetni az ESG szerint.*

A DI nem alkalmaz a MAB-on kívül más külső minőségbiztosítási eljárást.

III. Látogató Bizottság

A Bizottságot a MAB Testülete 2024. február 23-i ülésén nevezte ki, és a következő tagokból áll:

Elnök: Kő Andrea, egyetemi tanár, Budapesti Corvinus Egyetem

Tagok:

Benedek József, egyetemi tanár, Miskolci Egyetem

Dányi Beatrix, referens, Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság

Sebestyén Zoltán egyetemi docens, Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Viktor Patrik, doktorandusz, Óbudai Egyetem, a Doktoranduszok Országos Szövetsége delegáltja (2024. október 9-ig tagja a Bizottságnak)

Az eljárást támogatta: Csonka Diána, a MAB Titkárság referense.

Online interjúk időpontja: 2024. szeptember 16.

IV. Mellékletek

IV.1. Feladatmeghatározás

A Széchenyi István Egyetem rektora a MAB-ot kérte fel a Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola (D157) minőséghitelesítési (akkreditációs) eljárásának lefolytatására.

Az értékelés alapja az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosítási irányelvei és sztenderdjei (ESG).

Az akkreditációs eljárás célja megvizsgálni, hogy a doktori iskola az ESG szerint folytatja tevékenységét, minőségbiztosítási rendszere folyamatosan nyomon követi, értékeli a sztenderdeknek való megfelelést, és aktívan közreműködik az értékelés eredményei alapján a megvalósítást segítő intézkedések, folyamatok kidolgozásában.

Az értékelés retrospektív jellegű, az aktuális és a legutóbbi eljárás között eltelt időtartamot vizsgálja, külön figyelemmel arra, hogy az előző értékelés alapján milyen intézkedések születtek.

Az eljárás kiemelt célja továbbá a jó gyakorlatok azonosítása, valamint a doktori iskolák fejlesztéséhez történő szakértői segítségnyújtás.

IV.2 Akkreditációs interjúk menetrendje

Időpont	Panel	Beosztás	Név
9:00-9:45	Stratégiai tervezés (intézményi szintű tudományos stratégia, minőségbiztosítás)	tudományos elnökhelyettes, rektor	Prof. Dr. Friedler Ferenc
		nemzetközi és stratégiai kapcsolatokért felelős elnökhelyettes	Dr. Lukács Eszter
		általános és oktatási elnökhelyettes	Dr. Kovács Zsolt
		Egyetemi Doktori Tanács elnöke	Prof. Dr. Varga László
		Kautz Gyula Gazdaságtudományi Kar, dékán	Dr. Remsei Sándor
		Apáczai Csere János Pedagógiai, Humán- és Társadalomtudomány Kar, dékán	Dr. Pongrácz Attila
		Albert Kázmér Mosonmagyaróvári Kar, dékán	Dr. Tóth Tamás
9:45-10:15	Minőségbiztosítás	egyetemi minőségügyi vezető (2024.07.01-től)	Dr. Krankovits Melinda
		egyetemi minőségügyi vezető (2024.06.30-ig)	Dr. Horváth András
		Monitoring és Minőségügyi Igazgatóság igazgatója	Papatyi Csaba
<i>10 perc szünet</i>			

Időpont	Panel	Beosztás	Név
10:25-11:20	DI vezetése, működése	DI-vezető, Habilitációs Bizottság elnöke	Prof. Dr. Dusek Tamás (TT)
		Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Program vezetője	Prof. Dr. Komlósi László (TV)
		Regionális Tudományi Program vezetője, Apáczai Csere János Pedagógiai, Humán- és Társadalomtudomány Kar, tudományos dékánhelyettes	Dr. habil. Csizmadia Zoltán (TT)
11:20-12:00	Infrastruktúra, szolgáltatások	Egyetemi Könyvtár és Levéltár igazgatója vagy kari könyvtár igazgatója	Tóth Csilla
		Módszertani, Digitális és Tanárképzési Főigazgatóság főigazgatója	Kövecsesné dr. habil. Gósi Viktória (TV)
		Széchenyi Egyetem Tehetségsegítő Tanács (SZETT) elnöke	Dr. Konczosné Prof. Dr. Szombathelyi Márta (TT, TV)
		Kautz Gyula Közgazdász Szakkollégium hallgatói képviselője	Dr. Vinkóczy Tamás
		tudományos titkár, a HUN-REN Nemzetközi Kiválósági Egyetemi Centrum (NKEC) vezetője (az NKEC egy egyetemi szolgáltató szervezeti egység, ami a Nemzetközi és Stratégiai Kapcsolatokért Felelős Elnökhelyettes irányítása alatt áll)	Németh Péter
12:00-12:45	ebédszünet		
12:45-13:15	DI operatív működése	a DI adminisztrátora (ODT szerint), önértékelés szerint tudományszervezési szakreferens	Szabó Kitty
		tudományszervezési szakreferens	Szekeres Beáta
		Doktori és Habilitációs Központ képviselője - hallgatói és oktatási ügyekért felelős munkatárs	Horváth Renáta
		Nemzetközi Programok és Alumni Központ - központvezető	Bihari Annabella
		Nemzetközi Programok és Alumni Központ - Mobilitási és Ösztöndíj Osztály - osztályvezető	Mészáros Márta
13:15-14:00	Oktatók és témavezetők	régóta a doktori képzésben lévő, ill. fiatal/középgenerációs témavezetők, oktatók, valamint törzstagok (akik más interjúm nem vesznek részt, max. 8 fő). Kérjük, legyenek lefedve a programok/tudományágak.	Ablonczyné Prof. dr. Mihályka Livia (TT, TV, oktató) - reg. tud.
		Prof. Dr. Szegedi Zoltán (TT, TV) - gazd.- és szervezést.	
		Dr. habil. Happ Éva (TV, oktató) - gazd.- és szervezést.	
		Dr. Koltai Judit Petra (TV, oktató) - gazd.- és szervezést.	



M A B

MAGYAR FELSŐOKTATÁSI
AKKREDITÁCIÓS BIZOTTSÁG

Időpont	Panel	Beosztás	Név
			Dr. Buics László (TV) - gazd.- és szervezést.
			Dr. habil. Fekete Dávid (TV, oktató) - reg. tud.
			Dr. Kovács Norbert (TV) - gazd.- és szervezést.
			Dr. Szőke Júlia (TV) - reg. tud.
<i>10 perc szünet</i>			
14:10-14:30	Hallgatói képviselet (doktorandusz önkormányzat)	Egyetemi Doktori Tanács, érdekképviselő (2024.06.01-től), Egyetemi Szenátus, érdekképviselő	dr. Biczi Dorottya
		Egyetemi Doktori Tanács, érdekképviselő (2024.05.31-ig), Egyetemi Szenátus, érdekképviselő	dr. Takó Dalma
		Gazdálkodás- és szervezéstudományok KGK Kari Tanács érdekképviselő	Bartucz Csilla
		Regionális tudományok DI érdekképviselő	Dömötör Mihály (DIT)
14:30-15:10	Hallgatói fórum	kb. 10-15 fő. Kérjük, ügyeljenek arra, hogy a különböző hallgatói életciklusok / doktori programok képviselve legyenek (pl. komplex vizsga előtt/után állók, abszolutórium előtti/utániak) és olyan hallgatókat delegáljanak, akik más interjú panelben nem vesznek részt.	Keséné Bohácsi Beáta
			Heimné Rácz Éva
			Zsirai Dóra
			Gulyás Krisztina
			Pozsgai Andrea
			Rákosi Szabolcs
<i>10 perc szünet</i>			
15:20-16:00	Students' Forum	kb. 10-15 fő. Kérjük, ügyeljenek arra, hogy a különböző hallgatói életciklusok / doktori programok képviselve legyenek (pl. komplex vizsga előtt/után állók, abszolutórium előtti/utániak) és és olyan hallgatókat delegáljanak, akik más interjú panelben nem vesznek részt.	Jouzas Kasputis
			Usman Ghani
			Tural Aliev
			dr. Miklós Attila
			Ali Ilhan
16:00-16:30	LB zárt ülés		